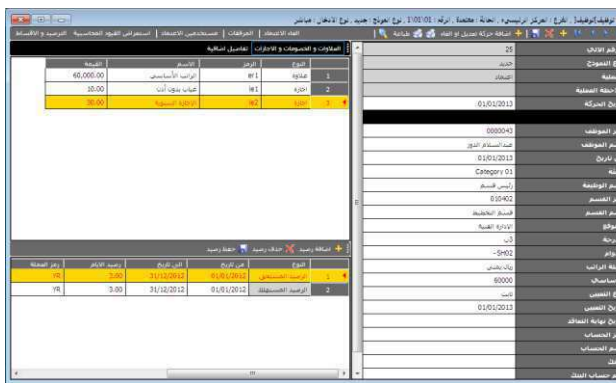
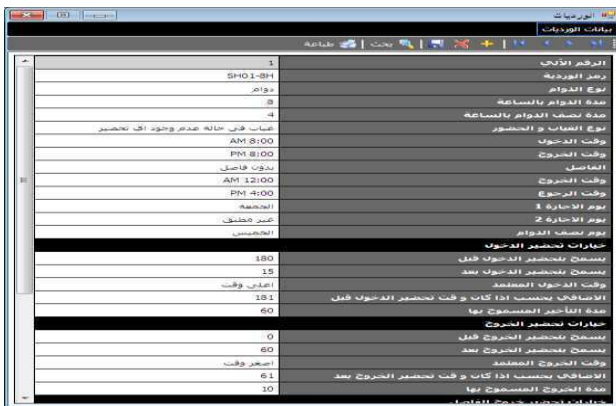
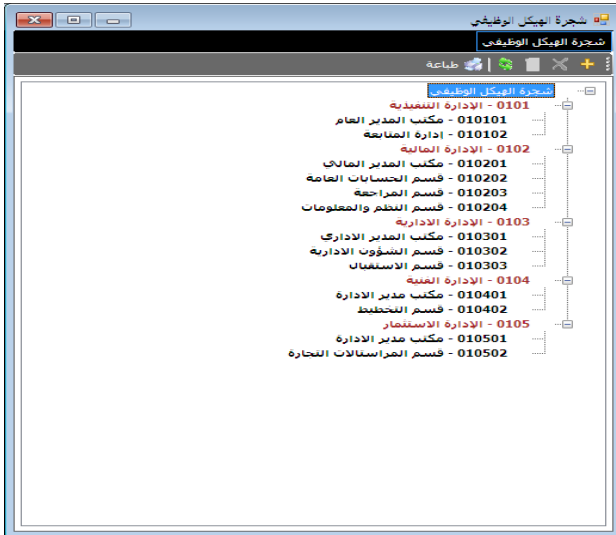


نظام الموظفين



الخصائص العامة:

أولاً: شئون الموظفين:

- تسجيل وتوثيق الهيكل الوظيفي للشركة والوظائف والمناصب والعمالة.
- يوفر دورة مستندية متكاملة تقوم بتغطية عملية التوظيف ابتداء من طلب التوظيف وحتى قبول الموظف في المنشأة.
- سجل الموظفين ومعلوماتهم على شكل شجرة متعددة المستويات.
- تحديد مواعيد الالتحاق وتواريخ عمليات التقييم.
- تسجيل الوثائق والتراخيص من جوازات السفر و تراخيص الإقامة وتراخيص القيادة والإعلام عن قرب مواعيد انتهائها للتجديد.
- استمارات بنماذج متعددة لغرض تقييم الموظفين وطلبات التوظيف والمقابلات والدورات التدريبية.
- البحث ضمن الملفات الموجودة.
- تسجيل وإصدار طلبات التوظيف.
- تسجيل بيانات وملفات السيرة الذاتية للمتقدمين للالتحاق بالمنشأة.
- إمكانية مسح الملفات للحصول على مرشحين للوظائف المطلوبة.
- طباعة رسائل استدعاء المرشحين للمقابلات.
- تسجيل المقابلات ونتائجها وملاحظات أعضاء لجنة المقابلات.
- عمليات التقييم للموظفين وفق عناصر التقييم التي يتم إعدادها مسبقا.
- مراقبة حركة الموظف ومعرفة جميع تنقلاته بين الأقسام والوظائف المختلفة.

ثانياً: التحضير الآلي (بالبصمة):

- ضبط الدوام وتعدد الفترات والنوبات مع دعم الفواصل بين الفترات وفترات الراحة.
- إمكانية ربط النظام بأجهزة التحضير عبر البصمة أو الكروت المغنطة وغيرها.
- متابعة حركة دوام الموظف خلال اليوم وعلى مدار الساعة.
- التعامل مع الإجازات الرسمية والأعياد وتحديداتها حسب قوانين الخدمة المدنية ولائحة المنشأة.
- التعامل مع إجازات و رخص ومهمات وأعدار الموظفين بكل سلاسة وسهولة.
- إدارة النوبات ومواعيدها وتغييرها وربطها بالموظفين.
- إدارة التحضير بشكل يومي بحسب الساعات.
- إصدار تقرير يومي بالحضور والانصراف.
- إمكانية العمل بالنظام بشكل مستقل أو ربطه مع نظام الأجور والمرتبات.

ثالثاً: الأجور والمرتبات:

- تعدد المتغيرات والتعريفات لبنود الدخل والاستقطاعات.
- معالجة واحتساب الأجور والمرتبات بأكثر من عملة.
- إمكانية احتساب الأجور بالساعة أو باليوم أو بالشهر.
- إمكانية دفع المرتبات يوميا، أسبوعيا، نصف شهريا أو شهريا.
- التعامل مع الإضافي وتحديد أكثر من نوع مثل إضافي الأيام العادية وإضافي العطل والمناسبات.
- إدارة القروض والسلف والاستقطاعات.
- إدارة الإجازات السنوية والمستحقة واحتساب قيمها وقبضها.
- احتساب بدل الإجازات السنوية وتعويضات نهاية الخدمة.
- إصدار كشوف المرتبات وطباعة قسيمة المرتب لكل موظف على حدة.
- إمكانية العمل بالنظام بشكل مستقل أو ربطه مع نظام إدارة الموارد البشرية.
- إمكانية ربط النظام مع نظام الحسابات.

الإصدارات:

الإصدار (1.0): تحضير الموظفين (يدعم جهاز البصمة)

الإصدار (2.0): تحضير الموظفين (يدعم جهاز البصمة) و إصدار الرواتب

الإصدار (3.0): المنشآت الكبيرة او التي تحتاج الى تهيئة خاصة

حلول للنظمة

المركز الرئيسي: اليمن - عدن

التلفون: +967-2-352195 الفاكس: +967-2-352194

الموبايل: +967-733835425 +967-771718471 +967-771718271 +967-771764476

البريد الإلكتروني: info@solutions4sd.com الموقع الإلكتروني: www.solutions4sd.com



نظام شئون الموظفين - قوائم الشاشات و التقارير

م	النوع	القائمة	الشاشة\التقرير	V1.0	V2.0
1	اعدادات و ادخالات	اعدادات الموظفين و التحظير	عرض متغيرات الأجور	نعم	نعم
2	اعدادات و ادخالات	اعدادات الموظفين و التحظير	قائمة الأجازات	نعم	نعم
3	اعدادات و ادخالات	اعدادات الموظفين و التحظير	خيارات الفئات	نعم	نعم
4	اعدادات و ادخالات	اعدادات الموظفين و التحظير	خيارات النوبات	نعم	نعم
5	اعدادات و ادخالات	اعدادات الموظفين و التحظير	تقويم العطل	نعم	نعم
6	اعدادات و ادخالات	اعدادات الموظفين و التحظير	الأشهر	نعم	نعم
7	اعدادات و ادخالات	اعدادات الموظفين و التحظير	الملفات	نعم	نعم
8	اعدادات و ادخالات	اعدادات الموظفين و التحظير	الهيكل الوظيفي	نعم	نعم
9	اعدادات و ادخالات	اعدادات الموظفين و التحظير	الدرجات الوظيفية	نعم	نعم
10	اعدادات و ادخالات	اعدادات الموظفين و التحظير	مسميات الوظائف	نعم	نعم
11	اعدادات و ادخالات	اعدادات الموظفين و التحظير	انواع الحركات	لا	لا
12	اعدادات و ادخالات	اعدادات الموظفين و التحظير	العملات	نعم	نعم
13	اعدادات و ادخالات	اعدادات الموظفين و التحظير	اسعار صرف العملات	نعم	نعم
14	اعدادات و ادخالات	اعدادات الموظفين و التحظير	اجهزة البصمة	نعم	نعم
15	اعدادات و ادخالات	اعدادات الموظفين و التحظير	مسميات المؤهلات	نعم	نعم
16	اعدادات و ادخالات	اعدادات الموظفين و التحظير	مسميات التخصصات	نعم	نعم
17	اعدادات و ادخالات	اعدادات الأجور والمرتبات	عرض متغيرات الأجور	لا	نعم
18	اعدادات و ادخالات	اعدادات الأجور والمرتبات	الإضافات إلى الدخل	لا	نعم
19	اعدادات و ادخالات	اعدادات الأجور والمرتبات	الاستقطاعات من الدخل	لا	نعم
20	اعدادات و ادخالات	اعدادات الأجور والمرتبات	القروض والسلف	لا	نعم
21	اعدادات و ادخالات	اعدادات الأجور والمرتبات	نماذج القيود المحاسبية الشهرية	لا	نعم
22	اعدادات و ادخالات	اعدادات الأجور والمرتبات	الاستثمارات	لا	لا
23	اعدادات و ادخالات	اعدادات الأجور والمرتبات	مراحل التوظيف	لا	لا
24	اعدادات و ادخالات	اعدادات الأجور والمرتبات	العهد	لا	نعم
25	اعدادات و ادخالات	نماذج و حركات الموظفين	ادخال وقت التحضير اليومي	نعم	نعم
26	اعدادات و ادخالات	نماذج و حركات الموظفين	التحضير اليومي	نعم	نعم
27	اعدادات و ادخالات	نماذج و حركات الموظفين	التحضير الشهري	نعم	نعم
28	اعدادات و ادخالات	نماذج و حركات الموظفين	قائمة حركات الاجور و المرتبات	نعم	نعم
29	اعدادات و ادخالات	نماذج و حركات الموظفين	نماذج الحركات	لا	لا



نظام شئون الموظفين - قوائم الشاشات و التقارير

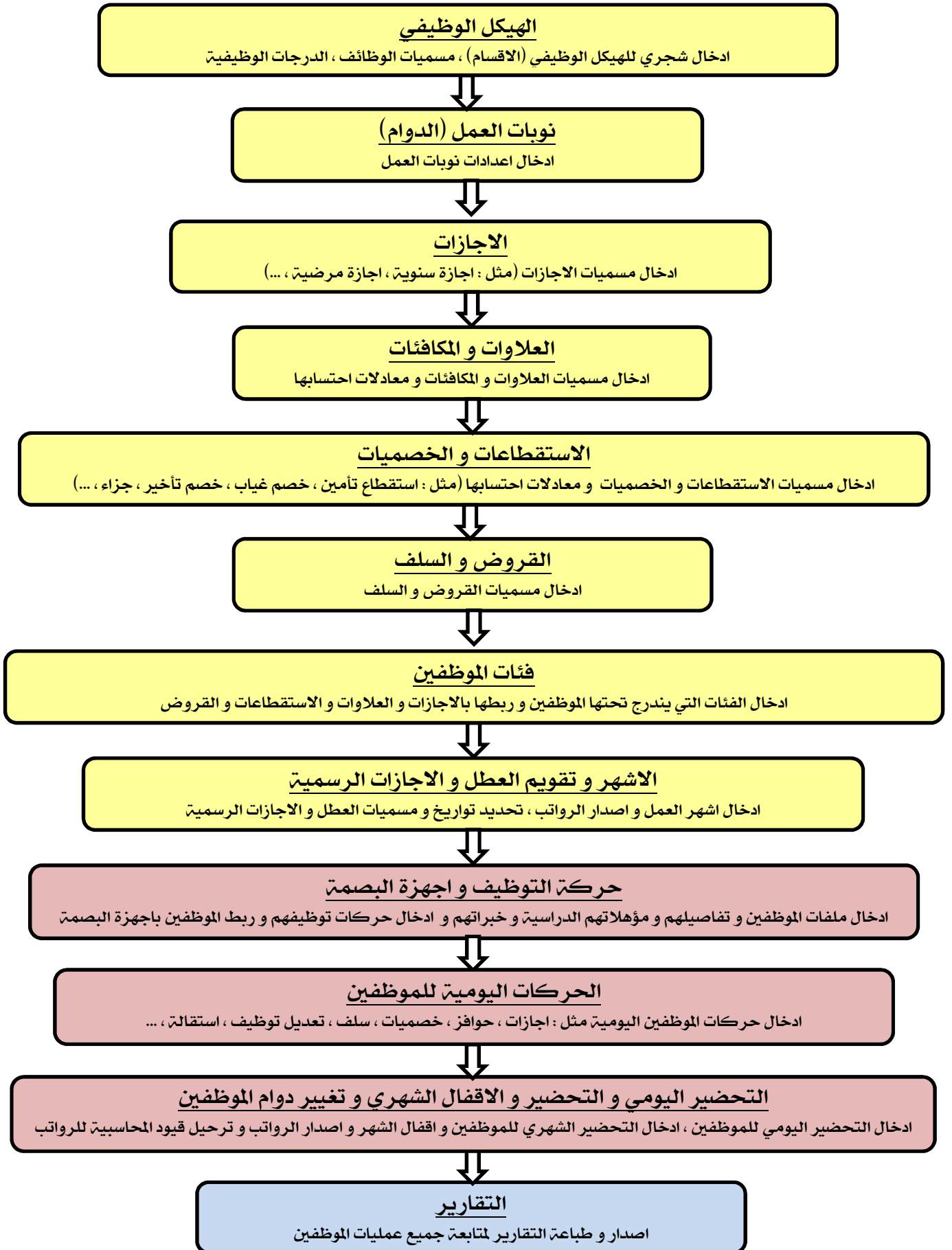
م	النوع	القائمة	الشاشة\التقرير	V1.0	V2.0
30	اعدادات و ادخالات	نماذج و حركات الموظفين	نماذج التقارير	لا	لا
31	اعدادات و ادخالات	نماذج و حركات الموظفين	تغيير دوام موظف	نعم	نعم
32	نماذج حركات	اعلان عن وظيفة	اعلان عن وظيفة	لا	لا
33	نماذج حركات	طلب حصول على وظيفة	طلب حصول على وظيفة	لا	لا
34	نماذج حركات	توظيف	توظيف	نعم	نعم
35	نماذج حركات	توظيف	تعديل في موظف	نعم	نعم
36	نماذج حركات	توظيف	توظيف من اعلان عن وظيفة	لا	لا
37	نماذج حركات	علاوة	علاوة	لا	نعم
38	نماذج حركات	خصم	خصم	لا	نعم
39	نماذج حركات	قرض\سلفة	قرض\سلفة	لا	نعم
40	نماذج حركات	اجازة	اجازة	نعم	نعم
41	نماذج حركات	اجازة	تعديل اجازة	نعم	نعم
42	نماذج حركات	استقالة	استقالة	نعم	نعم
43	نماذج حركات	اعفاء من تحضير	اعفاء من تحضير	نعم	نعم
44	نماذج حركات	مباشرة دوام	مباشرة دوام	نعم	نعم
45	نماذج حركات	تسليم عهدة	تسليم عهدة	لا	نعم
46	نماذج حركات	ارجاع عهدة	ارجاع عهدة	لا	نعم
47	نماذج حركات	شراء اجازة	شراء اجازة	لا	نعم
48	نماذج حركات	انذار	انذار خطي	لا	لا
49	نماذج حركات	شكوى	شكوى	لا	لا
50	نماذج حركات	طلب اجازة	طلب اجازة	لا	نعم
51	تقارير	تقارير الموظفين/تقرير استعراض الحركات	تقرير استعراض الحركات	نعم	نعم
52	تقارير	تقارير الموظفين/تقرير رواتب الموظفين الشهري	تقرير رواتب الموظفين الشهري	لا	نعم
53	تقارير	تقارير الموظفين/تقرير رواتب الموظفين الشهري	تقرير كشف رواتب الموظفين الشهري	لا	نعم
54	تقارير	تقارير الموظفين/تقرير التحضير اليومي	تقرير التحضير اليومي لموظف	نعم	نعم
55	تقارير	تقارير الموظفين/تقرير التحضير اليومي	تقرير التحضير اليومي للموظفين	نعم	نعم
56	تقارير	تقارير الموظفين/تقرير التحضير اليومي	تقرير التحضير الشهري لموظف (تحضير يومي)	نعم	نعم
57	تقارير	تقارير الموظفين/تقرير التحضير اليومي	تقرير التحضير الشهري للموظفين (تحضير يومي)	نعم	نعم
58	تقارير	تقارير الموظفين/تقرير التحضير اليومي	تقرير ملخص التحضير اليومي	نعم	نعم



نظام شئون الموظفين - قوائم الشاشات و التقارير

م	النوع	القائمة	الشاشة\التقرير	V1.0	V2.0
59	تقارير	تقارير الموظفين/تقرير التحضير اليومي	تقرير ملخص التحضير اليومي للاقسام	نعم	نعم
60	تقارير	تقارير الموظفين/تقرير التحضير الشهري	تقرير التحضير الشهري لموظف (تحضير شهري)	نعم	نعم
61	تقارير	تقارير الموظفين/تقرير التحضير الشهري	تقرير التحضير الشهري للموظفين (تحضير شهري)	نعم	نعم
62	تقارير	تقارير الموظفين	تقرير قائمة الموظفين	نعم	نعم
63	تقارير	تقارير الموظفين/تقارير حركات التوظيف	تقرير حركات التوظيف	نعم	نعم
64	تقارير	تقارير الموظفين/تقارير حركات التوظيف	تقرير متغيرات حركات التوظيف	لا	نعم
65	تقارير	تقارير الموظفين/تقارير القروض و السلف	تقرير مبالغ القروض و السلف	لا	نعم
66	تقارير	تقارير الموظفين/تقارير العهد	تقرير حركات العهد	لا	نعم
67	تقارير	تقارير الموظفين/تقارير الاجازات المقبوضة	تقرير الاجازات المقبوضة	نعم	نعم
68	تقارير	تقارير الموظفين/تقارير الاجازات	تقرير الاجازات	نعم	نعم
69	تقارير	تقارير الموظفين/تقارير الحركات الاخرى	تقرير الحركات الاخرى	لا	نعم
70	تقارير	تقارير الموظفين/تقارير الاعفاء من التحضير	تقرير الاعفاء من التحضير	لا	نعم
71	تقارير	تقارير العلاوات و المكافآت	تقرير العلاوات و المكافآت	لا	نعم
72	تقارير	تقارير الخصميات	تقرير الخصميات	لا	نعم

المراحل الأساسية لبدء العمل على نظام الموظفين



حلول للأنظمة

المركز الرئيسي: اليمن - عدن

التلفون: +967-2-352195 الفاكس: +967-2-352194

الموبايل: +967-733835425 +967-771718471 +967-771718271 +967-771764476

البريد الالكتروني: info@solutions4sd.com الموقع الالكتروني: www.solutions4sd.com

النظام = نظام شئون الموظفين

1- قائمة متغيرات الأجور والمرتبات

الموقع:

النظام : نظام شئون الموظفين ، النوع : اعدادات و ادخالات ، القائمة : عرض متغيرات الأجور ، الموقع : اعدادات الموظفين و التحضير

الغرض:

الصور:

رقم المتغير	اسم المتغير بالعربي	اسم المتغير بالانجليزي	النوع	تعرض	اسم المتغير البديل بالعربي	اسم المتغير البديل بالانجليزي	معادلة الاحتساب	الغرض	ترتيب الاحتساب
1	DE2f	عدد أيام الشهر	متغير أساسي	لا	عدد أيام الشهر	No. of Month Days	DE2f	0	2
2	DE3f	عدد أيام العمل الفعلية	متغير أساسي	لا	عدد أيام العمل الفعلية	Actual Worked Days	DE3f	0	3
3	DE4f	عدد أيام الأجازة 1	متغير أساسي	لا	عدد أيام الأجازة 1	Weekly off1 Days	DE4f	0	4
4	DE5f	عدد أيام الأجازة 2	متغير أساسي	لا	عدد أيام الأجازة 2	Weekly off2 Days	DE5f	0	5
5	DE6f	عدد أيام نصف الدوام	متغير أساسي	لا	عدد أيام نصف الدوام	Weekly half days	DE6f	0	6
6	DE7f	عدد أيام العطل	متغير أساسي	لا	عدد أيام العطل	No of Holidays	DE7f	0	7
7	DE8f	عدد ساعات إضافية عادي	متغير أساسي	لا	عدد ساعات إضافية عادي	Normal Overtime Hours	DE8f	0	8
8	DE9f	عدد ساعات إضافية العطل	متغير أساسي	لا	عدد ساعات إضافية العطل	Holiday Overtime Hours	DE9f	0	9
9	DE10f	أيام الغياب	متغير أساسي	لا	أيام الغياب	No of Aspent Days	DE10f	0	10
10	DE11f	عدد ساعات التأخير	متغير أساسي	لا	عدد ساعات التأخير	No of Late Hours	DE11f	0	11
11	DE12f	عدد أيام التأخير	متغير أساسي	لا	عدد أيام التأخير	No of Late Days	DE12f	0	12
12	DE13f	ترتيب الشهر	متغير أساسي	لا	ترتيب الشهر	Month Order	DE13f	0	13
13	DE14f	عدد أيام السنة	متغير أساسي	لا	عدد أيام السنة	No of Year Days	DE14f	0	14
14	DE15f	أيام غياب الدوام 1	متغير أساسي	لا	أيام غياب الدوام 1	First Period Absence Days	DE15f	0	15
15	DE16f	أيام غياب الدوام 2	متغير أساسي	لا	أيام غياب الدوام 2	Second Period Absence Days	DE16f	0	16
16	DE17f	الرقم الاتي للدرجة الوظيفية	متغير أساسي	لا	الرقم الاتي للدرجة الوظيفية	Employee Degree Auto No	DE17f	0	17
17	DE18f	غير مستخدم	متغير أساسي	لا	غير مستخدم	Not Used	DE18f	0	18
18	DE19f	غير مستخدم	متغير أساسي	لا	غير مستخدم	Not Used	DE19f	0	19
19	DE20f	صافي الراتب	متغير أساسي	نعم	صافي الراتب	Net Salary	DE20f	22	20
20	DE21f	إجمالي العلاوات	متغير أساسي	نعم	إجمالي العلاوات	Total Allowances	DE21f	12	21
21	DE22f	إجمالي الاستقطاعات	متغير أساسي	نعم	إجمالي الاستقطاعات	Total Deductions	DE22f	21	22
22	er1var	الراتب الأساسي	علاوات	نعم	الراتب الأساسي	Basic	er1var	1	23
23	er18var	بدل مسؤولية	علاوات	نعم	بدل مسؤولية	er18var	0	0	24
24	er19var	بدل طبيعة عمل	علاوات	نعم	بدل طبيعة عمل	er19var	0	0	25
25	er20var	بدل مظهر	علاوات	نعم	بدل مظهر	er20var	0	0	26
26	er21var	بدل تمثيل	علاوات	لا	بدل تمثيل	er21var	0	0	27
27	er22var	بدل مواصلات	علاوات	لا	بدل مواصلات	er22var	0	0	

1 - قائمة متغيرات الأجور والمرتبات

الازرار

1	حفظ		
2	طباعة		
3	خصائص الطباعة		
4	خروج		

الحقول

1	رمز المتغير
2	اسم المتغير بالعربي
3	اسم المتغير بالانجليزي
4	النوع
5	عرض
6	اسم المتغير البديل بالعربي
7	اسم المتغير البديل بالانجليزي
8	معادلة الاحتساب

النظام = نظام شؤون الموظفين

	ترتيب العرض	9
	ترتيب الاحتساب	10

[الملاحظات](#)

2- الأجازات

الموقع:

النظام : نظام شئون الموظفين ، النوع : اعدادات و ادخالات ، القائمة : قائمة الأجازات ، الموقع : اعدادات الموظفين و التحظير

الغرض:

الصور:

قائمة الأجازات							
خصائص الطباعة							
المتغير	الاحتساب	ترحيل الرصيد	العطل	مقبوضة	Leave Name	اسم الإجازة	رمز الإجازة
le6var	le6var	لا	لا تحتسب	لا	leave With-Out Permission	غياب بدون إذن	le1
le7var	le7var	نعم	تحتسب	نعم	Annual Leave	الإجازة السنوية	le2
le8var	le8var	لا	لا تحتسب	لا	إجازة حج	إجازة حج	le3
le9var	le9var	لا	لا تحتسب	لا	إجازة وفاة	إجازة وفاة	le4
le10var	le10var	لا	لا تحتسب	لا	إجازة زواج	إجازة زواج	le5
le11var	le11var	لا	لا تحتسب	لا	إجازة مرضية	إجازة مرضية	le6
le12var	le12var	لا	لا تحتسب	لا	إجازة عارضة	إجازة عارضة	le7

1 - قائمة الأجازات

الأزرار				
1	إضافة			
2	حفظ			
3	حذف			
4	طباعة			
5	خصائص الطباعة			

الحقول

1	رمز الإجازة
2	اسم الإجازة
3	Leave Name
4	مقبوضة
5	العطل
6	ترحيل الرصيد
7	الاحتساب

	المتغير 8
--	-----------

[الملاحظات](#)

3- تفضيلات المجموعات

الموقع:

النظام : نظام شئون الموظفين ، النوع : اعدادات و ادخالات ، القائمة : خيارات الفئات ، الموقع : اعدادات الموظفين و التحظير

الغرض:

الصورة:

1 - تفضيلات المجموعات

الأزرار			
1		السجل الاول	
2		السجل السابق	
3		السجل التالي	
4		السجل الأخير	
5		إضافة جديد	
6		حذف	
7		حفظ	
8		طباعة	
9		طباعة الكل	

الحقول		
1	الرقم الآلي	
2	رمز المجموعة	
3	اسم المجموعة العربي	

4	اسم المجموعة الإنجليزي	
5	طريقة الترحيل	

1.1 - تفضيلات الحسابات

الأزرار

الحقول		
1	رمز حساب المرتبات	
2	حساب المرتبات	
3	Salary account	
4	رمز حساب دفع المرتبات	
5	حساب دفع المرتبات	
6	Payroll Credit Account	
7	رمز حساب العلاوات	
8	حساب العلاوات	
9	حساب العلاوات	
10	رمز حساب السلف	
11	حساب السلف	
12	حساب السلف	
13	رمز حساب الاستقطاعات	
14	حساب الاستقطاعات	
15	حساب الاستقطاعات	

1.1.1 - قائمة الكسب

الأزرار

1		إضافة جديد	
2		حفظ	
3		حذف	

الحقول		
1	الرمز	
2	اسم الكسب	
3	Earning Name	
4	النوع	
5	العملة	
6	الاحتساب	
7	المتغير	
8	يعرض	

1.1.1 - قائمة الاستقطاعات

الازرار			
1		إضافة جديد	
2		حفظ	
3		حذف	

الحقول	
1	الرمز
2	اسم الاستقطاع
3	Deduction Name
4	النوع
5	العملة
6	الاحتساب
7	المتغير
8	يعرض

1.1.3 - قائمة القروض

الازرار			
1		إضافة جديد	
2		حفظ	
3		حذف	

الحقول	
1	رمز القرض
2	اسم القرض
3	Loan Name
4	المتغير
5	الاحتساب

1.1.4 - قائمة الأجازات

الازرار			
1		إضافة جديد	
2		حفظ	
3		حذف	

الحقول	
1	رمز الإجازة
2	اسم الإجازة
3	Leave Name
4	الرصيد السنوي

النظام = نظام شئون الموظفين

	الرصيد المنقول	5
	مقبوضة	6
	العطل	7
	ترحيل الرصيد	8
	الاحتساب	9
	المتغير	10

[الملاحظات](#)

4- الورديات

الموقع:

النظام : نظام شئون الموظفين ، النوع : اعدادات و ادخالات ، القائمة : خيارات النوبات ، الموقع : اعدادات الموظفين و التحضير

الغرض:

الصورة:

1 - بيانات الورديات

الأزرار			
1		السجل الاول	
2		السجل السابق	
3		السجل التالي	
4		السجل الاخير	
5		اضافة جديد	
6		حذف	
7		حفظ	
8		بحث	
9		طباعة	

الحقول		
1	الرقم الآلي	
2	رمز الوردية	
3	نوع الدوام	

4	مدة الدوام بالساعة	
5	مدة نصف الدوام بالساعة	
6	نوع الغياب و الحضور	
7	وقت الدخول	
8	وقت الخروج	
9	الفاصل	
10	وقت الخروج	
11	وقت الرجوع	
12	يوم الاجازة 1	
13	يوم الاجازة 2	
14	يوم نصف الدوام	
15	خيارات تحضير الدخول	
16	يسمح بتحضير الدخول قبل	
17	يسمح بتحضير الدخول بعد	
18	وقت الدخول المعتمد	
19	الاضافي بحسب اذا كان وقت تحضير الدخول قبل	
20	مدة التأخير المسموح بها	
21	خيارات تحضير الخروج	
22	يسمح بتحضير الخروج قبل	
23	يسمح بتحضير الخروج بعد	
24	وقت الخروج المعتمد	
25	الاضافي بحسب اذا كان وقت تحضير الخروج بعد	
26	مدة الخروج المسموح بها	
27	خيارات تحضير خروج الفاصل	
28	يسمح بتحضير خروج الفاصل قبل	
29	يسمح بتحضير خروج الفاصل بعد	
30	وقت خروج الفاصل المعتمد	
31	الاضافي بحسب اذا كان وقت تحضير خروج الفاصل بعد	
32	مدة الخروج الى الفاصل المسموح بها	
33	خيارات تحضير الرجوع من الفاصل	
34	يسمح بتحضير الرجوع من الفاصل قبل	
35	يسمح بتحضير الرجوع من الفاصل بعد	
36	وقت الرجوع من الفاصل المعتمد	
37	الاضافي بحسب اذا كان وقت تحضير رجوع الفاصل قبل	
38	مدة الرجوع من الفاصل المسموح بها	

[الملاحظات](#)

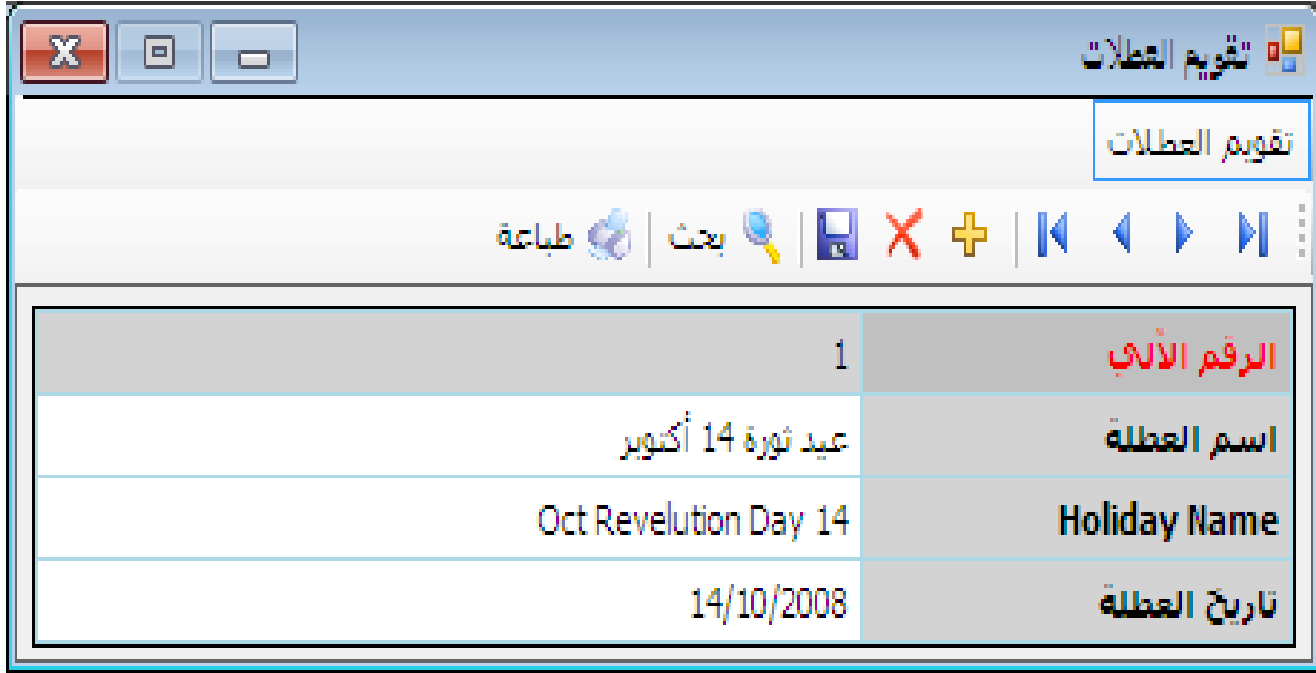
5- تقويم العطلات

الموقع:

النظام : نظام شئون الموظفين ، النوع : اعدادات و ادخالات ، القائمة : تقويم العطل ، الموقع : اعدادات الموظفين و التحضير

الغرض:

الصورة:



1 - تقويم العطلات

الأزرار			
1	السجل الاول	⏮	
2	السجل السابق	⏪	
3	السجل التالي	⏩	
4	السجل الاخير	⏭	
5	اضافة جديد	+	
6	حذف	✖	
7	حفظ	💾	
8	بحث	🔍	
9	طباعة	🖨	

الحقول		
1	الرقم الآلي	
2	اسم العطلة	
3	Holiday Name	

	4 تاريخ العطلة
--	----------------

[الملاحظات](#)

6- الأشهر

الموقع:

النظام : نظام شئون الموظفين ، النوع : اعدادات و ادخالات ، القائمة : الأشهر ، الموقع : اعدادات الموظفين و التحضير

الغرض:

الصور:

الرقم الآلي	19
اسم الشهر	April - 2013
تاريخ بداية الشهر	01/04/2013
تاريخ نهاية الشهر	30/04/2013
ترتيب الشهر	3
تاريخ بداية السنة	01/02/2013
تاريخ نهاية السنة	31/01/2014
عدد ايام السنة	365
حالة الشهر	مفتوح
تاريخ الدفع	
رمز الفرع	01
الفرع	المركز الرئيسي

1 - الأشهر

الازرار			
1	السجل الاول	⏮	
2	السجل السابق	⏪	
3	السجل التالي	⏩	
4	السجل الاخير	⏭	
5	اضافة جديد	+	
6	حذف	✖	
7	حفظ	💾	
8	بحث	🔍	
9	طباعة	🖨	

الحقول

الرقم الآلي	1
اسم الشهر	2
تاريخ بداية الشهر	3

4	تاريخ نهاية الشهر	
5	ترتيب الشهر	
6	تاريخ بداية السنة	
7	تاريخ نهاية السنة	
8	عدد ايام السنة	
9	حالة الشهر	
10	تاريخ الدفع	
11	رمز الفرع	
12	الفرع	
13	الفرع	

1.1 - الفروع

الازرار			
1		تحديث	

الحقول		
1	رمز الفرع	
2	الفرع	
3	الفرع	
4	الحالة	

الملاحظات

7- الملفات

الموقع:

النظام : نظام شئون الموظفين ، النوع : اعدادات و ادخالات ، القائمة : الملفات ... ، الموقع : اعدادات الموظفين و التحضير

الغرض:

الصورة:

1 - البيانات الشخصية

الأزرار			
1	السجل الاول	السجل السابق	السجل التالي
2	السجل السابق	السجل التالي	السجل الاخير
3	السجل التالي	السجل الاخير	إضافة جديد
4	السجل الاخير	إضافة جديد	حذف
5	إضافة جديد	حذف	حفظ
6	حذف	حفظ	بحث
7	حفظ	بحث	طباعة
8	بحث	طباعة	
9	طباعة		

الحقول

1	الرقم الألي
2	رمز الملف
3	رمز الفرد\الموظف

4	الاسم بالعربي	
5	الاسم بالانجليزي	
6	الحالة	
7	الجنس	
8	تاريخ الميلاد	
9	فصيلة الدم	
10	رمز الجنسية	
11	الجنسية	
12	Nationality	
13	رمز الهوية	
14	الهوية	
15	ID Type	
16	رقم الهوية	
17	تاريخ الإصدار	
18	تاريخ الإنتهاء	

1.1 - البيانات الشخصية 2

الازرار

الحقول		
1	المدينة	
2	العنوان	
3	رقم الهاتف	
4	رقم السيارة	
5	البريد الإلكتروني	
6	رقم فيزة الإقامة	
7	تاريخ الإصدار	
8	تاريخ الإنتهاء	
9	رقم بطاقة التأمين	
10	تاريخ الإصدار	
11	تاريخ الإنتهاء	
12	تذكر طيران	

1.1.1 - التلغونات و البريد الالكترونى

الازرار

1	إضافة	
2	حذف	
3	حفظ	

الحقول		
1	النوع	
2	الرقم\البريد	
3	تستخدم	

1.1.2 - الهويات و البطائق

الازرار		
1	اضافة	
2	حذف	
3	حفظ	

الحقول		
1	نوع الهوية\البطاقة	
2	رقم الهوية\البطاقة	
3	تاريخ اصدار الهوية\البطاقة	
4	تاريخ انتهاء الهوية\البطاقة	
5	بلد اصدار الهوية\البطاقة	
6	مكان اصدار الهوية\البطاقة	
7	تستخدم	

1.1.3 - المؤهلات الدراسية

الازرار		
1	اضافة	
2	حذف	
3	حفظ	

الحقول		
1	المؤهل	
2	التخصص	
3	سنة التخرج	
4	الموضوع	
5	الكلية	
6	الجامعة	
7	البلد	
8	العلامة %	

1.1.4 - الدورات العلمية

الازرار		
1	اضافة	
2	حذف	

حفظ		3
-----	---	---

الحقول		
1	من تاريخ	
2	الى تاريخ	
3	التخصص	
4	الموضوع	
5	مكان الدورة	
6	البلد	

1.1.5 - الخبرات

الازرار		
1	إضافة	
2	حذف	
3	حفظ	

الحقول		
1	من تاريخ	
2	الى تاريخ	
3	التخصص	
4	الموضوع	
5	مكان الخبرة	
6	البلد	

1.1.6 - المرافقين

الازرار		
1	إضافة	
2	حذف	
3	حفظ	

الحقول		
1	الاسم	
2	القرابة	
3	الجنس	
4	تاريخ الميلاد	
5	رقم الجواز	
6	تاريخ الإصدار	
7	تاريخ الانتهاء	
8	رقم الفيزا	

9	تاريخ الإصدار	
10	تاريخ الانتهاء	
11	تذكرة	
12	تاريخ الوصول	

1.1.7 - الملفات و الصور

الأزرار			
1		إضافة ملف	
2		إضافة ملف من مساحة	
3		حذف	
4		حفظ	
5		حفظ الملف	
6		عرض الملف	

الحقول		
1	اسم الملف	
2	الامتداد	
3	الملف	
4	اسم الملف بالعربي	
5	اسم الملف بالانجليزي	
6	حجم الملف	
7	الوصف بالعربي	
8	الوصف بالانجليزي	

الملاحظات

8- الهيكل الوظيفي

الموقع:

النظام : نظام شئون الموظفين ، النوع : اعدادات و ادخالات ، القائمة : الهيكل الوظيفي... ، الموقع : اعدادات الموظفين و التحضير

الغرض:

الصورة:

الرقم الالوي	
102	01 - المركز الرئيسي
الفرع	
0101	رمز الوظيفة الال
الإدارة التنفيذية	اسم الوظيفة الال بالعربي
الإدارة التنفيذية	اسم الوظيفة الال بالانجليزي
010102	رمز الوظيفة
إدارة المتابعة	اسم الوظيفة بالعربي
إدارة المتابعة	اسم الوظيفة بالانجليزي
2	الترتيب
فرعي	النوع
	رمز نوع الهيكل الوظيفي
	اسم نوع الهيكل الوظيفي

1 - الهيكل الوظيفي

الأزرار			
1	السجل الاول	السجل السابق	السجل التالي
2	السجل السابق	السجل التالي	السجل الاخير
3	السجل التالي	السجل الاخير	اضافة جديد
4	السجل الاخير	اضافة جديد	حذف
5	اضافة جديد	حذف	حفظ
6	حذف	حفظ	بحث
7	حفظ	بحث	طباعة
8	بحث	طباعة	جميع الفروع
9	طباعة	جميع الفروع	
10	جميع الفروع		

الحقول	
1	الرقم الالوي
2	الفرع

3	رمز الوظيفة الاب	
4	اسم الوظيفة الاب بالعربي	
5	اسم الوظيفة الاب بالانجليزي	
6	رمز الوظيفة	
7	اسم الوظيفة بالعربي	
8	اسم الوظيفة بالانجليزي	
9	الترتيب	
10	النوع	
11	رمز نوع الهيكل الوظيفي	
12	اسم نوع الهيكل الوظيفي	
13	اسم نوع الهيكل الوظيفي	

[الملاحظات](#)

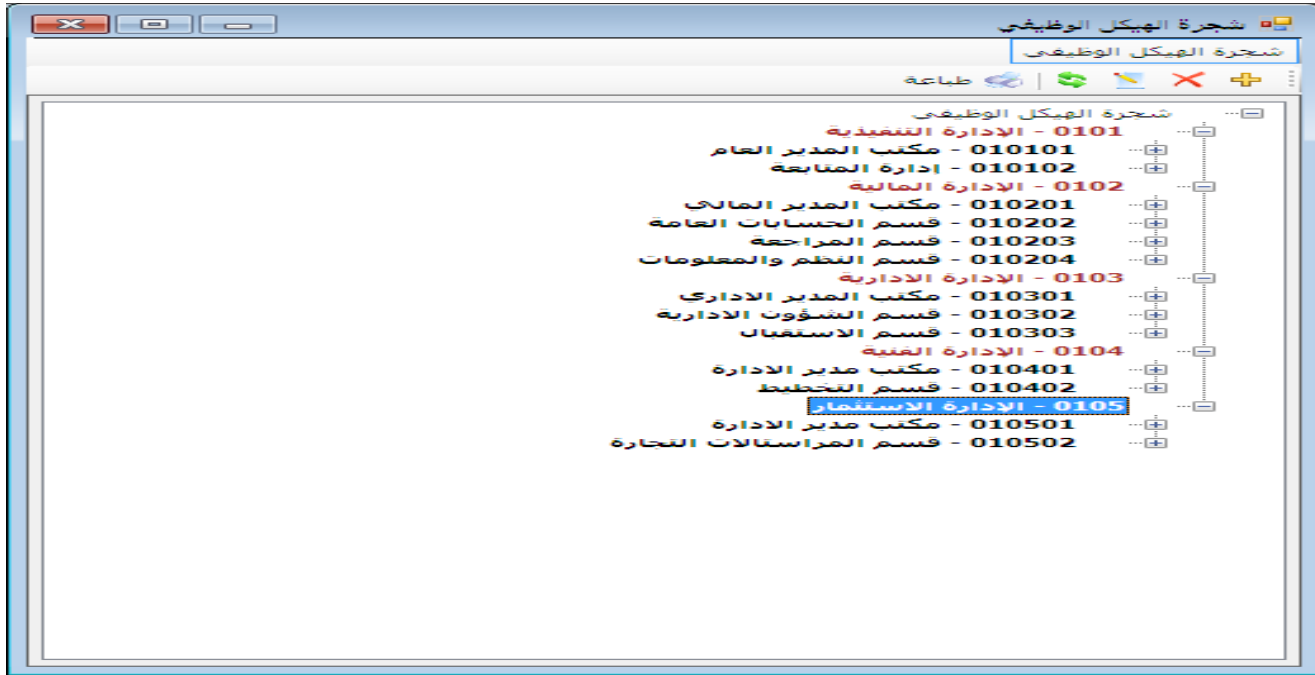
9- شجرة الهيكل الوظيفي

الموقع:

النظام : نظام شئون الموظفين ، النوع : اعدادات و ادخالات ، القائمة : الهيكل الوظيفي... ، الموقع : اعدادات الموظفين و التحضير

الغرض:

الصور:



1 - شجرة الهيكل الوظيفي

الأزرار

1	+	إضافة
2	X	حذف
3	✎	تحرير
4	↻	تحديث
5	🖨	طباعة

الحقول

1	tree_code
2	tree_na_a
3	tree_na_e

الملاحظات

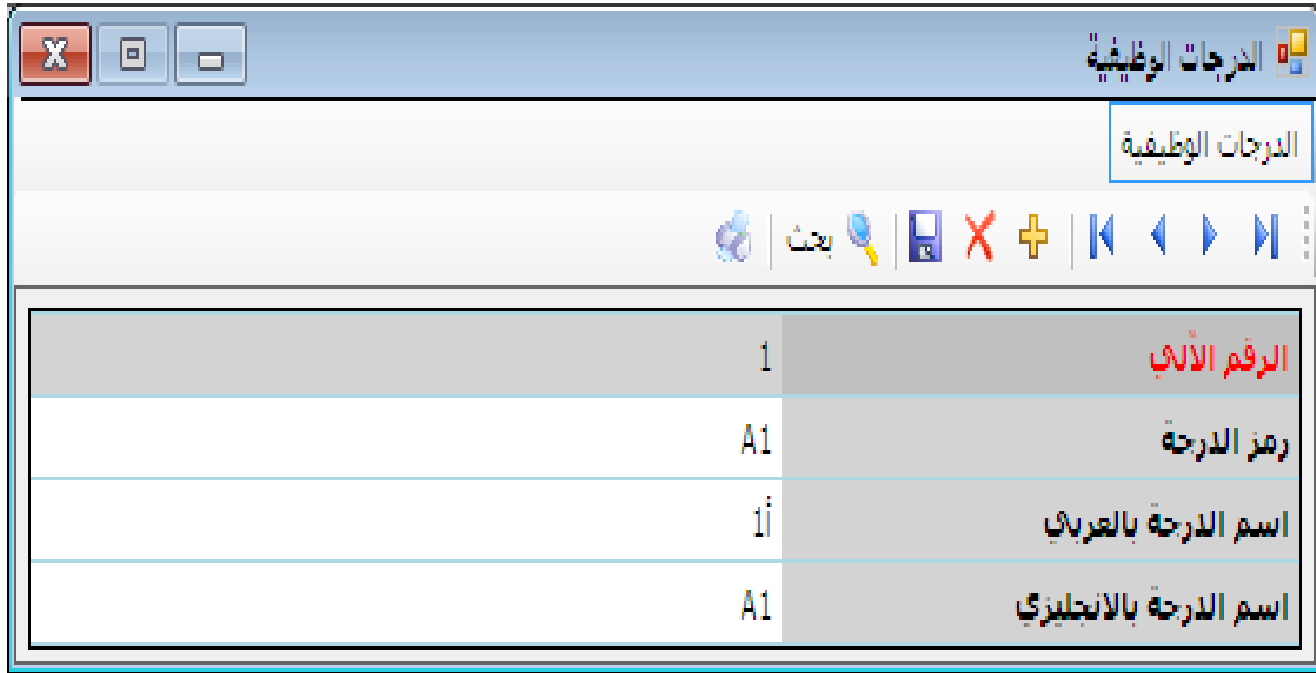
10- الدرجات الوظيفية

الموقع:

النظام : نظام شئون الموظفين ، النوع : اعدادات و ادخالات ، القائمة : الدرجات الوظيفية... ، الموقع : اعدادات الموظفين و التحضير

الغرض:

الصور:



1 - الدرجات الوظيفية

الأزرار			
1		السجل الاول	
2		السجل السابق	
3		السجل التالي	
4		السجل الاخير	
5		إضافة جديد	
6		حذف	
7		حفظ	
8		بحث	
9		طباعة	

الحقول		
1	الرقم الآلي	
2	رمز الدرجة	
3	اسم الدرجة بالعربي	

	4 اسم الدرجة بالانجليزي
--	-------------------------

[الملاحظات](#)

11- مسميات الوظائف

الموقع:

النظام : نظام شئون الموظفين ، النوع : اعدادات و ادخالات ، القائمة : مسميات الوظائف... ، الموقع : اعدادات الموظفين و التحظير

الغرض:

الصورة:

1 - مسميات الوظائف

الأزرار			
1		السجل الاول	
2		السجل السابق	
3		السجل التالي	
4		السجل الاخير	
5		إضافة جديد	
6		حذف	
7		حفظ	
8		بحث	
9		طباعة	

الحقول	
1	الرقم الألي
2	رمز الوظيفة
3	اسم الوظيفة بالعربي

4	اسم الوظيفة بالانجليزي	
---	------------------------	--

1.1 - الهيكل الوظيفي

الازرار			
1		إضافة جديد	
2		حذف	
3		حفظ	
4		بحث	

الحقول	
1	رمز الفرع
2	الفرع
3	الفرع
4	رمز الهيكل الوظيفي
5	اسم الهيكل الوظيفي
6	اسم الهيكل الوظيفي
7	الموقع
8	الموقع

1.1.1 - الموظفين

الازرار			
1		إضافة جديد	
2		حذف	
3		حفظ	
4		بحث	

الحقول	
1	رمز الموظف
2	اسم الموظف
3	اسم الموظف

الملاحظات

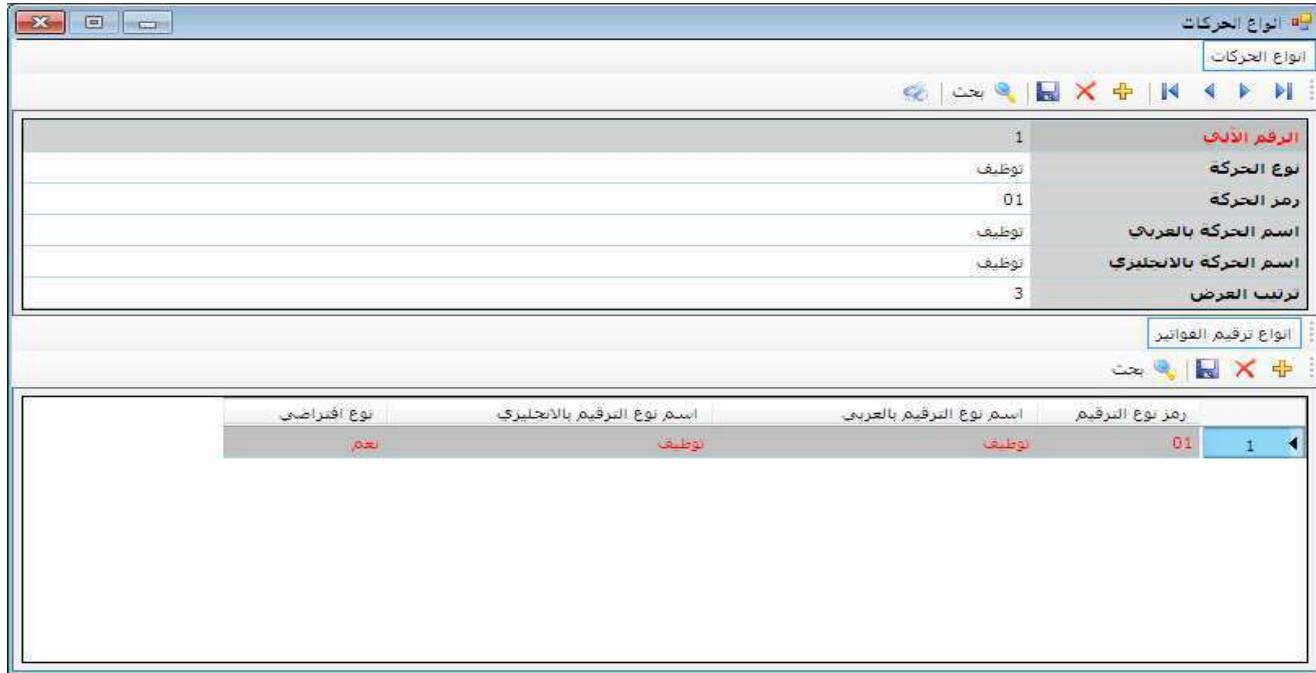
12- انواع الحركات

الموقع:

النظام : نظام شئون الموظفين ، النوع : اعدادات و ادخالات ، القائمة : انواع الحركات... ، الموقع : اعدادات الموظفين و التحضير

الغرض:

الصورة:



1 - انواع الحركات

الأزرار			
1		السجل الاول	
2		السجل السابق	
3		السجل التالي	
4		السجل الاخير	
5		إضافة جديد	
6		حذف	
7		حفظ	
8		بحث	
9		طباعة	

الحقول		
1	الرقم الآلي	
2	نوع الحركة	
3	رمز الحركة	

4	اسم الحركة بالعربي	
5	اسم الحركة بالانجليزي	
6	ترتيب العرض	

1.1 - انواع ترقيم الفواتير

الازرار			
1		إضافة جديد	
2		حذف	
3		حفظ	
4		بحث	

الحقول		
1	رمز نوع الترقيم	
2	اسم نوع الترقيم بالعربي	
3	اسم نوع الترقيم بالانجليزي	
4	نوع افتراضي	

الملاحظات

13- جهاز البصمة

الموقع:

النظام : نظام شئون الموظفين ، النوع : اعدادات و ادخالات ، القائمة : اجهزة البصمة... ، الموقع : اعدادات الموظفين و التحظير

الغرض:

الصورة:

1 - جهاز البصمة

الأزرار

1		السجل الاول
2		السجل السابق
3		السجل التالي
4		السجل الاخير
5		إضافة جديد
6		حذف
7		حفظ
8		بحث
9		طباعة
10		جلب بيانات الموظفين من جهاز البصمة
11		قراءة تحضيرات البصمة من ملف

الحقول

1	الرقم الآلي
---	-------------

2	الفرع	
3	الفرع	
4	اسم الجهاز بالعربي	
5	اسم الجهاز بالانجليزي	
6	نوع جهاز البصمة	
7	نوع الاتصال بجهاز البصمة	
8	FP IP Address	
9	FP IP Port	
10	FP RS232 COM Port	
11	FP RS232 BaudRate	
12	FP RS232 MachineSN	
13	FP USB MachineSN	
14	جهاز خدمة البصمة	
15	SDK Version	

1.1 - الموظفين

الازرار			
1		اضافة	
2		حذف	
3		حفظ	
4		اضافة بيانات الموظف الى جهاز البصمة	
5		ادخال بصمة الموظف الى جهاز البصمة	

الحقول	
1	رمز الموظف
2	اسم الموظف بالعربي
3	اسم الموظف بالانجليزي
4	رقم الموظف في هاز البصمة
5	اسم الموظف في جهاز البصمة
6	كلمة مرور الموظف في جهاز البصمة
7	نوع الموظف في جهاز البصمة
8	رقم بطاقة الموظف في جهاز البصمة
9	الموظف ممكن في جهاز البصمة

1.1.1 - المستخدمين

الازرار			
1		حذف	
2		حفظ	

الحقول		
1	رمز الموظف	
2	اسم الموظف بالعربي	
3	اسم الموظف بالانجليزي	
4	رقم الموظف في هاز البصمة	
5	اسم الموظف في جهاز البصمة	
6	كلمة مرور الموظف في جهاز البصمة	
7	نوع الموظف في جهاز البصمة	
8	رقم بطاقة الموظف في جهاز البصمة	
9	الموظف ممكن في جهاز البصمة	

[الملاحظات](#)

14- مسميات المؤهلات

الموقع:

النظام : نظام شئون الموظفين ، النوع : اعدادات و ادخالات ، القائمة : مسميات المؤهلات ، الموقع : اعدادات الموظفين و التحضير

الغرض:

الصورة:

الرقم الآلي	رمز المؤهل	اسم المؤهل بالعربي	اسم المؤهل بالانجليزي
2	02	دبلوم	دبلوم

1 - مسميات المؤهلات

الأزرار			
1		السجل الاول	
2		السجل السابق	
3		السجل التالي	
4		السجل الاخير	
5		إضافة جديد	
6		حذف	
7		حفظ	
8		بحث	
9		طباعة	

الحقول	
1	الرقم الآلي
2	رمز المؤهل
3	اسم المؤهل بالعربي

	4 اسم المؤهل بالانجليزي
--	-------------------------

[الملاحظات](#)

15- مسميات التخصصات

الموقع:

النظام : نظام شئون الموظفين ، النوع : اعدادات و ادخالات ، القائمة : مسميات التخصصات ، الموقع : اعدادات الموظفين و التحضير

الغرض:

الصورة:

1 - مسميات التخصصات

الأزرار			
1		السجل الاول	
2		السجل السابق	
3		السجل التالي	
4		السجل الاخير	
5		إضافة جديد	
6		حذف	
7		حفظ	
8		بحث	
9		طباعة	

الحقول		
1	الرقم الآلي	
2	رمز التخصص	
3	اسم التخصص بالعربي	

4	اسم التخصص بالانجليزي
---	-----------------------

[الملاحظات](#)

16- الإضافات إلى الدخل

الموقع:

النظام : نظام شئون الموظفين ، النوع : اعدادات و ادخالات ، القائمة : الإضافات إلى الدخل... ، الموقع : اعدادات الأجور والمرتبات

الغرض:

الصور:

الإضافات إلى الدخل									
قائمة الكسب									
خصائص الطباعة									
المتغير	الاختصار	اسم العملة	رمز العملة	العملة	نوع الكسب	Earning Name	اسم الكسب	رمز الكسب	
er1var	er1var			عملة الراتب	ثابت	Basic	الراتب الأساسي	er1	1
er18var	er18var			عملة الراتب	ثابت	بدل مسؤولية	بدل مسؤولية	er2	2
er19var	er19var			عملة الراتب	ثابت	بدل طبيعة عمل	بدل طبيعة عمل	er3	3
er20var	er20var			عملة الراتب	ثابت	بدل مظهر	بدل مظهر	er4	4
er21var	er21var			عملة الراتب	ثابت	بدل تمثيل	بدل تمثيل	er5	5
er22var	er22var			عملة الراتب	ثابت	بدل مواصلات	بدل مواصلات	er6	6
er23var	er23var			عملة الراتب	ثابت	بدل سكن	بدل سكن	er7	7
er24var	er24var			عملة الراتب	غير ثابت	مكافآت	مكافآت	er8	8
er25var	er25var			عملة الراتب	متغير	مؤمن	مؤمن	er9	9
er26var	CASE er25var = 0 then			عملة الراتب	ثابت	بدل تأمين	بدل تأمين	er10	10

1 - قائمة الكسب

الازرار				
1	+	إضافة		
2	📁	حفظ		
3	✖	حذف		
4	🖨	طباعة		
5		خصائص الطباعة		

الحقول	
1	رمز الكسب
2	اسم الكسب
3	Earning Name
4	نوع الكسب
5	العملة
6	رمز العملة
7	اسم العملة

	Currency Name	8
	الاحتساب	9
	المتغير	10

[الملاحظات](#)

17- الاستقطاعات من الدخل

الموقع:

النظام : نظام شئون الموظفين ، النوع : اعدادات و ادخالات ، القائمة : الاستقطاعات من الدخل... ، الموقع : اعدادات الأجور والمرتبين

الغرض:

الصور:

المتغير	الاختساب	الاسم	رمز العملة	العملة	نوع الكسب	Earning Name	اسم الكسب	رمز الكسب	1
ded15var	...DE10f+((DE15f+DE)			عملة الراتب	ثابت	Leave With Permission	غياب بأذن	de1	1
ded16var	... CASE WHEN le6var)			عملة الراتب	ثابت	Leave With-out Permision	غياب بدون أذن	de2	2
ded17var	...CASE WHEN ((DE11f)			عملة الراتب	ثابت	late8HR	تأخير 8 ساعات	de3	3
ded18var	...CASE WHEN ((DE11)			عملة الراتب	ثابت	late9HR	تأخير 9 ساعات	de4	4
ded19var	...CASE WHEN ((DE11)			عملة الراتب	ثابت	late4HR	تأخير 4 ساعات	de5	5
ded20var	ded20var			عملة الراتب	غير ثابت	Penalty	جزاء	de6	6
ded21var	...CASE er25var = 0 th			عملة الراتب	ثابت	Social Insurance	تأمين اجتماعي	de7	7
ded22var	...er1var+er18var+er1			عملة الراتب	ثابت	Income Tax	ضريبة الدخل	de8	8

1 - قائمة الاستقطاعات

الازرار	1	2	3	4	5
إضافة					
حفظ					
حذف					
طباعة					
خصائص الطباعة					

الحقول

1	رمز الكسب
2	اسم الكسب
3	Earning Name
4	نوع الكسب
5	العملة
6	رمز العملة
7	اسم العملة

	Currency Name	8
	الاحتساب	9
	المتغير	10

[الملاحظات](#)

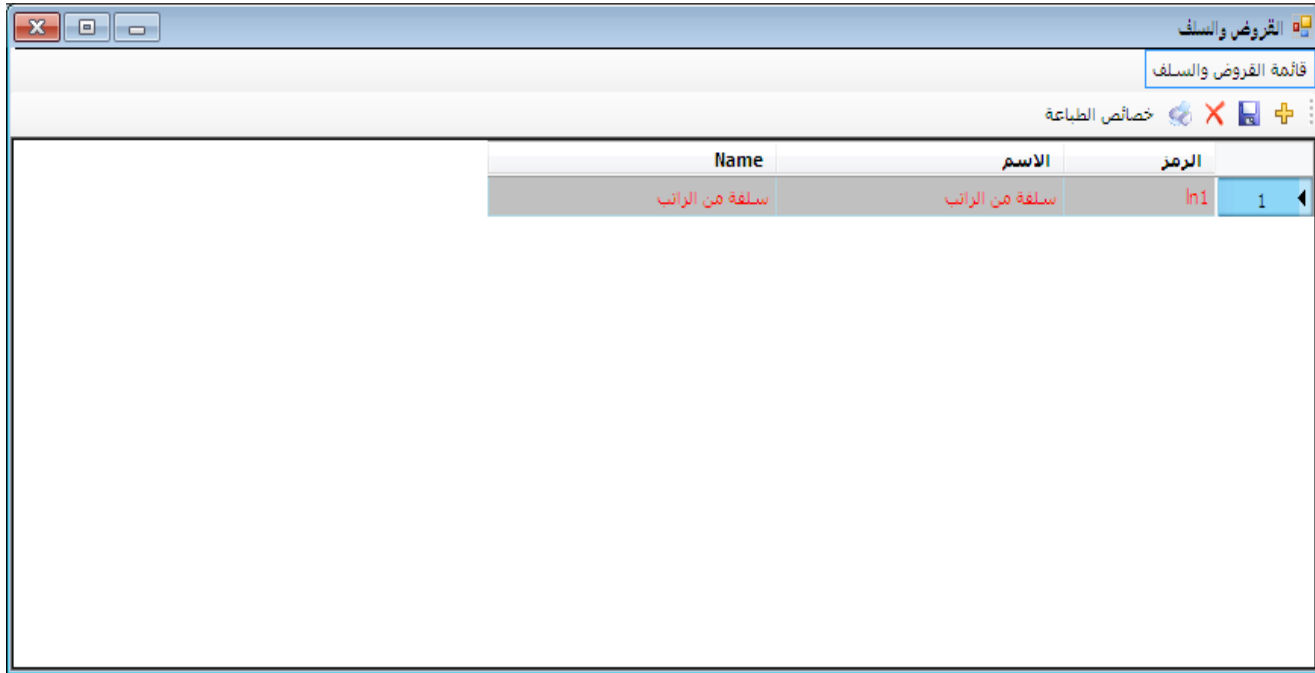
18- القروض والسلف

الموقع:

النظام : نظام شئون الموظفين ، النوع : اعدادات و ادخالات ، القائمة : القروض والسلف... ، الموقع : اعدادات الأجور والمرتبات

الغرض:

الصورة:



1 - قائمة القروض والسلف

الأزرار			
1	+	إضافة	
2	💾	حفظ	
3	✖	حذف	
4	🖨	طباعة	
5		خصائص الطباعة	

الحقول		
1	الرمز	
2	الاسم	
3	Name	

الملاحظات

19- نماذج القيود الشهرية

الموقع:

النظام : نظام شئون الموظفين ، النوع : اعدادات و ادخالات ، القائمة : نماذج القيود المحاسبية الشهرية... ، الموقع : اعدادات الأجور والمرتبآت

الغرض:

الصورة:

1 - نماذج القيود الشهرية

الأزرار			
1	السجل الاول	⏮	
2	السجل السابق	⏪	
3	السجل التالي	⏩	
4	السجل الاخير	⏭	
5	اضافة جديد	+	
6	نسخ	+	
7	حذف	✖	
8	حفظ	💾	
9	بحث	🔍	
10	طباعة	🖨	

الحقول		
1	الرقم الاي	
2	رقم القيد	

3	اسم القيد بالعربي	
4	اسم القيد بالانجليزي	
5	رمز القيد	
6	اسم القيد	
7	اسم القيد	
8	القيد لجميع الفروع	
9	رمز الفرع	
10	الفرع	
11	الفرع	
12	رمز القسم	
13	القسم	
14	القسم	
15	الموقع	
16	الموقع	
17	نوع القيد	
18	رمز المجموعة	
19	اسم المجموعة	
20	Category Name	
21	بيان القيد بالعربي	
22	بيان القيد بالانجليزي	

1.1 - الحسابات

الأزرار			
1		إضافة	
2		حذف	
3		حفظ	

الحقول	
1	الرقم الآلي
2	نوع الحساب
3	رمز الحساب
4	الحساب
5	الحساب
6	مدين/دائن
7	معادلة المبلغ
8	رمز مركز الكلفة
9	اسم مركز الكلفة
10	اسم مركز الكلفة

11	استخدام مركز الكلفة	
12	استخدام الحساب الافتراضي	
13	استخدام الموظف	
14	بيان الحساب بالعربي	
15	بيان الحساب بالانجليزي	

[الملاحظات](#)

20- مراحل التوظيف

الموقع:

النظام : نظام شئون الموظفين ، النوع : اعدادات و ادخالات ، القائمة : مراحل التوظيف... ، الموقع : اعدادات الأجور والمرتبات

الغرض:

الصورة:

مراحل التوظيف	
1	الرقم الألي
01	رمز المرحلة
قبول الملفات	اسم المرحلة العربي
C.V Acceptance	اسم المرحلة بالانجليزي
المرحلة الأولى	نوع المرحلة

1 - مراحل التوظيف

الأزرار			
1	السجل الاول	السجل السابق	السجل التالي
2	السجل السابق	السجل التالي	السجل الاخير
3	السجل التالي	السجل الاخير	إضافة جديد
4	السجل الاخير	إضافة جديد	حذف
5	إضافة جديد	حذف	حفظ
6	حذف	حفظ	بحث
7	حفظ	بحث	طباعة
8	بحث	طباعة	
9	طباعة		

الحقول		
1	الرقم الألي	
2	رمز المرحلة	
3	اسم المرحلة العربي	

	اسم المرحلة بالانجليزي	4
	نوع المرحلة	5

[الملاحظات](#)

21- العهد

الموقع:

النظام : نظام شئون الموظفين ، النوع : اعدادات و ادخالات ، القائمة : العهد... ، الموقع : اعدادات الأجور والمرتبات

الغرض:

الصورة:

بيانات العهد	
الرقم الآلي	1
رمز الفرع	01
الفرع	المركز الرئيسي
رمز العهد	01
اسم العهد بالعربي	عهد 1
اسم العهد بالانجليزي	Imprest 1
نوع العهد	كمية محددة
الكمية	2
الكمية الخارجة	0
الكمية المتبقية	2
الوصف بالعربي	
الوصف بالانجليزي	

1 - بيانات العهد

الأزرار			
1		السجل الاول	
2		السجل السابق	
3		السجل التالي	
4		السجل الاخير	
5		إضافة جديد	
6		حذف	
7		حفظ	
8		بحث	
9		طباعة	

الحقول	
1	الرقم الآلي
2	رمز الفرع
3	الفرع

4	الفرع	
5	رمز العهدة	
6	اسم العهدة بالعربي	
7	اسم العهدة بالانجليزي	
8	نوع العهدة	
9	الكمية	
10	الكمية الخارجة	
11	الكمية المتبقية	
12	الوصف بالعربي	
13	الوصف بالانجليزي	

[الملاحظات](#)

22- ادخال وقت التحضير اليومي للموظفين

الموقع:

النظام : نظام شئون الموظفين ، النوع : اعدادات و ادخالات ، القائمة : ادخال وقت التحضير اليومي... ، الموقع : نماذج و حركات الموظفين

الغرض:

الصورة:

ادخال وقت التحضير اليومي للموظفين

رجل التحضير من جهاز البصمة

بحث

رقم الشهر الآلي 16

الشهر January - 2013

من تاريخ 01/01/2013

الى تاريخ 31/01/2013

رمز الملف 0000044

الاسم بالعربي عماد عبدالخالق المنصوب

الموظف	التاريخ	اليوم	الدوام	يوم عطلة	الدخول 1	الخروج 1	الدخول 2	الخروج 2
عماد عبدالخالق المنصوب	01/01/2013	الثلاثاء	SH02	لا				
عماد عبدالخالق المنصوب	02/01/2013	الاربعاء	SH02	لا				
عماد عبدالخالق المنصوب	03/01/2013	الخميس	SH02	لا				
عماد عبدالخالق المنصوب	04/01/2013	الجمعة	SH02	اجازة الا...				
عماد عبدالخالق المنصوب	05/01/2013	السبت	SH02	لا				
عماد عبدالخالق المنصوب	06/01/2013	الاحد	SH02	لا				
عماد عبدالخالق المنصوب	07/01/2013	الاثنين	SH02	لا				
عماد عبدالخالق المنصوب	08/01/2013	الثلاثاء	SH02	لا				
عماد عبدالخالق المنصوب	09/01/2013	الاربعاء	SH02	لا				
عماد عبدالخالق المنصوب	10/01/2013	الخميس	SH02	لا				
عماد عبدالخالق المنصوب	11/01/2013	الجمعة	SH02	اجازة الا...				

الترتيب وقت التحضير

1 - ادخال وقت التحضير اليومي للموظفين

الازرار			
1		حفظ	
2		بحث	
3		طباعة	
4		جلب التحضير من جهاز البصمة	

الحقول

1	رقم الشهر الآلي
2	الشهر
3	من تاريخ
4	الى تاريخ

1.1 - بطاقة التحضير

الازرار

الحقول

1	رمز الملف	
2	الاسم بالعربي	
3	الاسم بالانجليزي	

1.1.1 - بطاقة التحضير 2

الازرار

الحقول		
1	الموظف	
2	التاريخ	
3	اليوم	
4	الدوام	
5	يوم عطلة	
6	الدخول 1	
7	الخروج 1	
8	الدخول 2	
9	الخروج 2	

1.1.1.1 - تحضير البصمة

الازرار

الحقول		
1	الترتيب	
2	وقت التحضير	

[الملاحظات](#)

23- التحضير اليومي للموظفين

الموقع:

النظام : نظام شئون الموظفين ، النوع : اعدادات و ادخالات ، القائمة : التحضير اليومي... ، الموقع : نماذج و حركات الموظفين

الغرض:

الصور:

التحضير اليومي للموظفين									
رجل التحضير من جهاز البصمة									
16									
January - 2013									
01/01/2013									
31/01/2013									
0000044									
عماد عبد الخالق المنصوب									
الموظف	التاريخ	اليوم	الدوام	يوم عطلة	الدخول الافتراضي 1	الدخول الفعلي 1	الخروج الافتراضي 1	الخروج الفعلي 1	
1 عماد عبد الخالق المنصوب	01/01/2013	الثلاثاء	SH02	لا	PM 4:00:00 01/01/2013		PM 10:00:00 01/01/2013		
2 عماد عبد الخالق المنصوب	02/01/2013	الاربعاء	SH02	لا	PM 4:00:00 02/01/2013		PM 10:00:00 02/01/2013		
3 عماد عبد الخالق المنصوب	03/01/2013	الخميس	SH02	لا	PM 4:00:00 03/01/2013		PM 9:00:00 03/01/2013		
4 عماد عبد الخالق المنصوب	04/01/2013	الجمعة	SH02	اجازة الا...					
5 عماد عبد الخالق المنصوب	05/01/2013	السبت	SH02	لا	PM 4:00:00 05/01/2013		PM 10:00:00 05/01/2013		
6 عماد عبد الخالق المنصوب	06/01/2013	الاحد	SH02	لا	PM 4:00:00 06/01/2013		PM 10:00:00 06/01/2013		
7 عماد عبد الخالق المنصوب	07/01/2013	الاثنين	SH02	لا	PM 4:00:00 07/01/2013		PM 10:00:00 07/01/2013		
8 عماد عبد الخالق المنصوب	08/01/2013	الثلاثاء	SH02	لا	PM 4:00:00 08/01/2013		PM 10:00:00 08/01/2013		
9 عماد عبد الخالق المنصوب	09/01/2013	الاربعاء	SH02	لا	PM 4:00:00 09/01/2013		PM 10:00:00 09/01/2013		
10 عماد عبد الخالق المنصوب	10/01/2013	الخميس	SH02	لا	PM 4:00:00 10/01/2013		PM 9:00:00 10/01/2013		
11 عماد عبد الخالق المنصوب	11/01/2013	الجمعة	SH02	اجازة الا...					
12 عماد عبد الخالق المنصوب	12/01/2013	السبت	SH02	لا	PM 4:00:00 12/01/2013		PM 10:00:00 12/01/2013		
13 عماد عبد الخالق المنصوب	13/01/2013	الاحد	SH02	لا	PM 4:00:00 13/01/2013		PM 10:00:00 13/01/2013		
14 عماد عبد الخالق المنصوب	14/01/2013	الاثنين	SH02	لا	PM 4:00:00 14/01/2013		PM 10:00:00 14/01/2013		
15 عماد عبد الخالق المنصوب	15/01/2013	الثلاثاء	SH02	لا	PM 4:00:00 15/01/2013		PM 10:00:00 15/01/2013		

1 - التحضير اليومي للموظفين

الأزرار

1		حفظ		
2		بحث		
3		طباعة		
4		جلب التحضير من جهاز البصمة		

الحقول

1	رقم الشهر الألي	
2	الشهر	
3	من تاريخ	
4	الى تاريخ	

1.1 - بطاقة التحضير

الأزرار

--

الحقول

--

1	رمز الملف	
2	الاسم بالعربي	
3	الاسم بالانجليزي	

1.1.1 - بطاقة التحضير 2

الأزرار

الحقول		
1	الموظف	
2	التاريخ	
3	اليوم	
4	الدوام	
5	يوم عطلة	
6	الدخول الافتراضي 1	
7	الدخول الفعلي 1	
8	الخروج الافتراضي 1	
9	الخروج الفعلي 1	
10	الدخول الافتراضي 2	
11	الدخول الفعلي 2	
12	الخروج الافتراضي 2	
13	الخروج الفعلي 2	
14	تأخير 1	
15	مبكر 1	
16	تأخير 2	
17	مبكر 2	
18	اجمالي التأخير	
19	اجمالي المبكر	
20	اضافي قبل الدوام 1	
21	اضافي بعد الدوام 1	
22	اضافي قبل الدوام 2	
23	اضافي بعد الدوام 2	
24	اجمالي الاضافي	
25	الملاحظة بالعربي	
26	الملاحظة بالانجليزي	

الملاحظات

الحقول	
1	رقم الشهر الألي
2	رمز الفرع
3	الفرع
4	الفرع
5	الشهر
6	من تاريخ
7	الى تاريخ
8	الحالة

1.1 - بطاقة التحضير 1

الأزرار

الحقول	
1	اسم الموظف
2	القسم
3	اسم الوظيفة

1.1.1 - بطاقة التحضير 2

الأزرار

الحقول	
1	تجاهل التحضير اليومي
2	رمز الموظف
3	الموظف
4	الموظف
5	القسم
6	القسم
7	الموقع
8	الموقع
9	اسم الوظيفة
10	اسم الوظيفة
11	ايام الشهر
12	ايام العمل
13	ايام الراحة
14	ايام العطل
15	ايام الاجازة
16	ايام الغياب

17	ايام الاستقالة	
18	ايام لم يوظف	
19	ايام النقل	
20	ايام الغياب من الدوام 1	
21	ايام الغياب من الدوام 2	
22	ايام التأخير	
23	ساعات التأخير	
24	ساعات الاضافي في ايام الدوام	
25	ساعات الاضافي في ايام العطل	

1.1.1.1 - الاجازات

الازرار			
1		اضافة	
2		حذف	
3		حفظ	

الحقول	
1	الرقم الالي
2	من تاريخ
3	الى تاريخ
4	الايام
5	رمز الاجازة
6	الاجازة
7	الاجازة
8	رقم الحركة
9	le_day2

1.1.1.2 - الاجازات المقبوضة

الازرار			
1		اضافة	
2		حذف	
3		حفظ	

الحقول	
1	النوع
2	رمز الاجازة
3	الاجازة
4	الاجازة
5	من تاريخ

6	الى تاريخ	
7	الايام	
8	coin_code	
9	coin_na_a	
10	coin_na_e	
11	le_amount	
12	رقم الحركة	
13	الايام المتبقية	
14	المبلغ المتبقي	

1.1.1.3 - العلاوات\المكافئات

الازرار			
1		اضافة	
2		حذف	
3		حفظ	

الحقول	
1	الرقم الالي
2	رمز الاجازة
3	الاجازة
4	الاجازة
5	رمز العملة
6	اسم العملة
7	Currency Name
8	سعر الصرف
9	المبلغ
10	رقم الحركة

1.1.1.4 - القروض\السلف

الازرار			
1		اضافة	
2		حذف	
3		حفظ	

الحقول	
1	الرقم الالي
2	رمز القرض\السلفة
3	القرض\السلفة
4	القرض\السلفة

5	رمز العملة	
6	اسم العملة	
7	Currency Name	
8	سعر الصرف	
9	المبلغ	
10	رقم الحركة	

1.1.1.5 - الخصميات

الازرار			
1		اضافة	
2		حذف	
3		حفظ	

الحقول	
1	الرقم الاالي
2	رمز الاستقطاع
3	الاستقطاع
4	الاستقطاع
5	رمز العملة
6	اسم العملة
7	Currency Name
8	سعر الصرف
9	المبلغ
10	رقم الحركة

1.1.1.6 - الراتب

الازرار			
1		اضافة	
2		حذف	
3		حفظ	

الحقول	
1	المتغير
2	البند
3	البند
4	النوع
5	العملة
6	العملة
7	المبلغ

	8	سعر الصرف
	9	عملة الراتب الاساسي
	10	عملة الراتب الاساسي
	11	المبلغ
	12	سعر الصرف
	13	اضهار في التقرير الشهري

[الملاحظات](#)

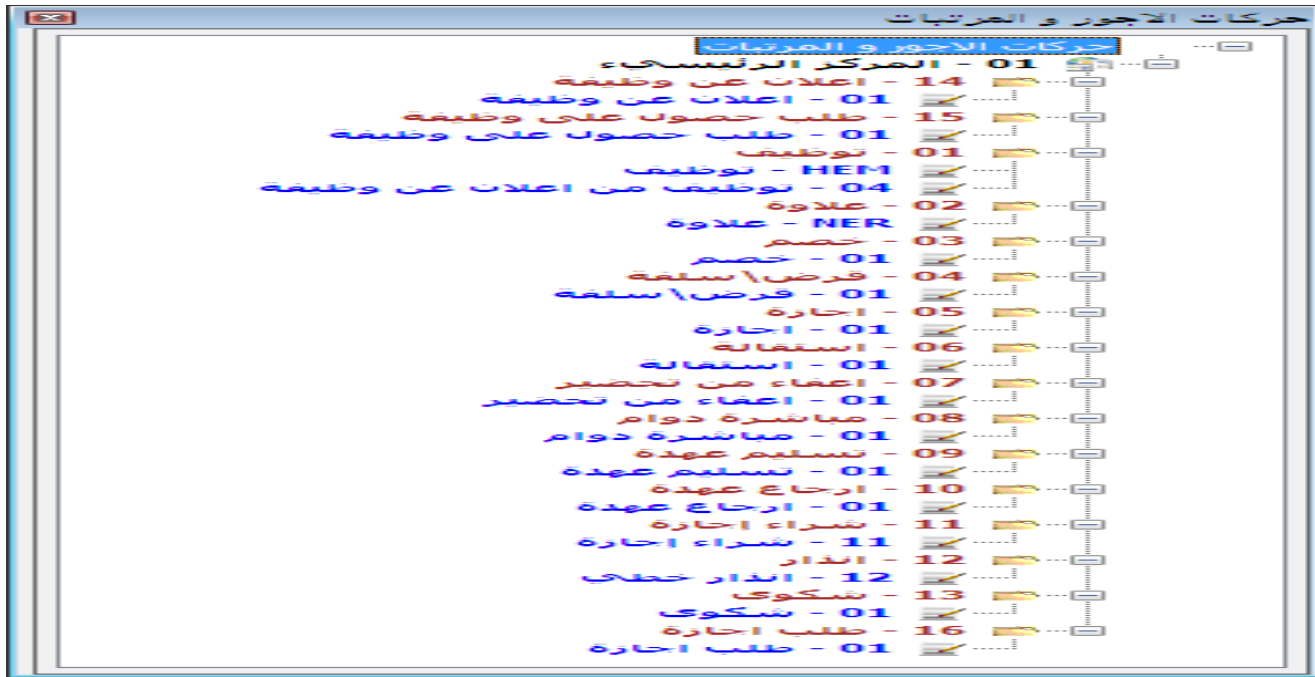
25- حركات الاجور و المرتبات

الموقع:

النظام : نظام شئون الموظفين ، النوع : اعدادات و ادخالات ، القائمة : قائمة حركات الاجور و المرتبات... ، الموقع : نماذج و حركات الموظفين

الغرض:

الصورة:



1 - حركات الاجور و المرتبات

الازرار

الحقول

tree_code	1
tree_na_a	2
tree_na_e	3

الملاحظات

26- نماذج حركات شئون الموظفين

الموقع:

النظام : نظام شئون الموظفين ، النوع : اعدادات و ادخالات ، القائمة : نماذج الحركات ، الموقع : نماذج و حركات الموظفين

الغرض:

1 - نماذج حركات شئون الموظفين

الأزرار			
1		السجل الاول	
2		السجل السابق	
3		السجل التالي	
4		السجل الاخير	
5		إضافة جديد	
6		حذف	
7		حفظ	
8		نسخ	
9		بحث	
10		طباعة	

الحقول	
1	الرقم الآلي
2	رمز نوع الحركة
3	اسم نوع الحركة
4	اسم نوع الحركة
5	نوع الحركة
6	نوع النموذج
7	رمز النموذج
8	اسم النموذج بالعربي
9	اسم النموذج بالانجليزي
10	رمز نوع الترقيم
11	اسم نوع الترقيم
12	اسم نوع الترقيم
13	تؤثر على الموظف
14	نوع الادخال
15	ترتيب العرض
16	رمز استمارة التفاصيل الاضافية
17	اسم استمارة التفاصيل الاضافية
18	اسم استمارة التفاصيل الاضافية

19	إظهار حقل الى تاريخ	
----	---------------------	--

1.1 - صلاحيات الاعتماد

الأزرار		
1		إضافة
2		حذف
3		حفظ

الحقول		
1	مستوى الصلاحية	
2	رمز نموذج الشرط	
3	اسم نموذج الشرط	
4	اسم نموذج الشرط	
5	يستخدم	
6	AND/OR بين المستخدمين	
7	نوع رسالة الاعتماد	
8	نص رسالة الاعتماد بالعربي	
9	نص رسالة الاعتماد بالانجليزي	
10	رمز نموذج رسالة الاعتماد	
11	اسم نموذج رسالة الاعتماد	
12	اسم نموذج رسالة الاعتماد	
13	نوع تعديل المستخدمين الآخرين	
14	نوع تعديل مستخدم الاعتماد	
15	اعتماد عبر الموبايل	
16	رمز نموذج رسالة الاعتماد عبر الموبايل	
17	اسم نموذج رسالة الاعتماد عبر الموبايل	
18	اسم نموذج رسالة الاعتماد عبر الموبايل	
19	اعتماد عبر البريد الالكتروني	
20	رمز نموذج رسالة الاعتماد عبر البريد	
21	اسم نموذج رسالة الاعتماد عبر البريد	
22	اسم نموذج رسالة الاعتماد عبر البريد	
23	نوع الرسالة	

1.1.1 - المستخدمين

الأزرار		
1		إضافة
2		حذف
3		حفظ

الحقول		
1	الترتيب	
2	المستخدم	

1.2 - شروط تحقق البيانات

الازرار		
1	إضافة	
2	حذف	
3	حفظ	

الحقول		
1	الترتيب	
2	رمز نموذج الشرط	
3	اسم نموذج الشرط	
4	اسم نموذج الشرط	
5	يستخدم	
6	نوع رسالة التحقق	
7	نص رسالة التحقق بالعربي	
8	نص رسالة التحقق بالانجليزي	
9	رمز نموذج رسالة التحقق	
10	اسم نموذج رسالة التحقق	
11	اسم نموذج رسالة التحقق	
12	فحص اثناء الادخال	
13	فحص اثناء التعديل	
14	فحص اثناء الحذف	
15	فحص اثناء الاعتماد	
16	فحص رفض الاعتماد	
17	فحص الغاء الاعتماد	

1.3 - الاشعارات

الازرار		
1	إضافة	
2	حذف	
3	حفظ	

الحقول		
1	رمز نموذج رسالة الاشعار	
2	اسم نموذج رسالة الاشعار	
3	اسم نموذج رسالة الاشعار	

4	يستخدم	
5	التحقق من الشرط	
6	رمز نموذج الشرط	
7	اسم نموذج الشرط	
8	اسم نموذج الشرط	
9	ارسال الى الموبايل	
10	ارسال الى البريد الالكتروني	
11	ارسال الى الفاكس	
12	التحقق عند الاضافة	
13	التحقق عند التعديل	
14	التحقق عند الحذف	
15	التحقق عند تغيير الحالة	
16	ارسال الى العميل	
17	نوع الرسالة	

1.4 - تقارير الطباعة

الازرار			
1		اضافة	
2		حذف	
3		حفظ	
4		خيارات تنسيق الصفحة	

الحقول		
1	رمز نموذج رسالة الاشعار	
2	اسم نموذج رسالة الاشعار	
3	اسم نموذج رسالة الاشعار	
4	يستخدم	
5	التحقق من الشرط	
6	رمز نموذج الشرط	
7	اسم نموذج الشرط	
8	اسم نموذج الشرط	
9	الطباعة إلى	

Word Reports - 1.4.1

الازرار			
1		اضافة	
2		حذف	
3		حفظ	

الحقول		
1	رمز ملف الورد	
2	اسم ملف الورد	
3	اسم ملف الورد	
4	افتراضي	

1.5 - العملات

الازرار		
1	 تحديث	
2	 حفظ	

الحقول		
1	الترتيب	
2	رمز العملة	
3	اسم العملة	
4	اسم العملة	
5	يستخدم	
6	افتراضي	
7	نوع العرض	

1.6 - العلاوات\المكافئات

الازرار		
1	 تحديث	
2	 حفظ	

الحقول		
1	الترتيب	
2	رمز العلاوة	
3	العلاوة	
4	العلاوة	
5	يستخدم	
6	افتراضي	
7	نوع العرض	

1.7 - الاستقطاعات\الخصومات

الازرار		
1	 تحديث	
2	 حفظ	

الحقول		
--------	--	--

1	الترتيب	
2	رمز الاستقطاع	
3	الاستقطاع	
4	الاستقطاع	
5	يستخدم	
6	افتراضي	
7	نوع العرض	

1.8 - الاجازات

الازرار		
1		تحديث
2		حفظ

الحقول		
1	الترتيب	
2	رمز الاجازة	
3	الاجازة	
4	الاجازة	
5	يستخدم	
6	افتراضي	
7	نوع العرض	

1.9 - القروض\السلف

الازرار		
1		تحديث
2		حفظ

الحقول		
1	الترتيب	
2	رمز القرض\السلفة	
3	القرض\السلفة	
4	القرض\السلفة	
5	يستخدم	
6	افتراضي	
7	نوع العرض	

1.10 - الفئات

الازرار		
1		تحديث
2		حفظ

الحقول		
1	الترتيب	
2	رمز المجموعة	
3	اسم المجموعة	
4	اسم المجموعة	
5	يستخدم	
6	افتراضي	
7	نوع العرض	

1.11 - العهد

الازرار		
1	 تحديث	
2	 حفظ	

الحقول		
1	الترتيب	
2	رمز العهدة	
3	اسم العهدة	
4	اسم العهدة	
5	رمز الفرع	
6	الفرع	
7	الفرع	
8	يستخدم	
9	افتراضي	
10	نوع العرض	

1.12 - الفروع

الازرار		
1	 تحديث	
2	 حفظ	

الحقول		
1	رمز الفرع	
2	الفرع	
3	الفرع	
4	يستخدم	

1.13 - الاضافة من نماذج

الازرار		
---------	--	--

1		إضافة
2		حذف
3		حفظ

الحقول	
1	رمز نموذج الحركة
2	نموذج الحركة
3	نموذج الحركة
4	رمز نوع الحركة
5	نوع الحركة
6	نوع الحركة
7	يستخدم
8	يعتمد على الموظف
9	يمنع الارتباط

1.14 - القيود المحاسبية

الأزرار				
1		إضافة		
2		حذف		
3		حفظ		
4		نسخ القيد		

الحقول	
1	الرقم الآلي
2	ترتيب القيد
3	اسم القيد بالعربي
4	اسم القيد بالانجليزي
5	رمز نوع القيد
6	نوع القيد
7	نوع القيد
8	نوع الترحيل
9	إظهار بيان الفاتورة في بيان القيد
10	إظهار بيان النموذج في بيان القيد
11	إظهار رقم الفاتورة في بيان القيد
12	البيان بالعربي
13	البيان بالانجليزي

1.14.1 - الحسابات

الازرار	
---------	--

1		إضافة
2		حذف
3		حفظ

الحقول		
1	الرقم الآلي	
2	نوع الحساب	
3	رمز الحساب	
4	الحساب	
5	الحساب	
6	مدين/دائن	
7	معادلة المبلغ	
8	رمز مركز الكلفة	
9	اسم مركز الكلفة	
10	اسم مركز الكلفة	
11	استخدام مركز الكلفة	
12	استخدام الحساب الافتراضي	
13	استخدم الموظف	
14	بيان الحساب بالعربي	
15	بيان الحساب بالانجليزي	

[الملاحظات](#)

27- تغيير دوام

الموقع:

النظام : نظام شئون الموظفين ، النوع : اعدادات و ادخالات ، القائمة : تغيير دوام موظف... ، الموقع : نماذج و حركات الموظفين

الغرض:

الصورة:

1 - بيانات تغيير دوام

الأزرار			
1		السجل الاول	
2		السجل السابق	
3		السجل التالي	
4		السجل الاخير	
5		إضافة جديد	
6		حذف	
7		حفظ	
8		بحث	
9		طباعة	

الحقول		
1	الرقم الآلي	
2	تاريخ تغيير الدوام	
3	رمز الوردي	

1.1 - الموظفين

الأزرار			
1		إضافة	
2		حذف	
3		حفظ	

الحقول		
1	رمز الملف	
2	الاسم بالعربي	
3	الاسم بالانجليزي	

الملاحظات

28- توظيف

الموقع:

النظام : نظام شئون الموظفين ، النوع : نماذج حركات ، القائمة : توظيف ، الموقع : توظيف

الغرض:

الصور:

توظيف [توظيف] : الفرع : المركز الرئيسي ، الحالة : معتمدة ، الرقم : 3\01\01 ، نوع النموذج : جديد ، نوع الإدخال : مباشر

اعتماد | رفض الاعتماد | إلغاء الاعتماد | المرفقات | مستخدمين الاعتماد | استعراض القيود المحاسبية | الترسيد و الأقساط

تفاصيل إضافية

الرقم	النوع	الرمز	الاسم	القيمة
1	علاوة	01	الأساسي	27,000.00
2	علاوة	02	بدل علاء المعيشة	7,000.00
3	علاوة	03	مبلغ التأمين 9%	1,800.00
4	علاوة	04	بدل المواصلات	3,500.00
5	علاوة	07	الأساسيين والآخر اليومي	0.00
6	خصم	01	بدون راتب - اجر	0.00
7	خصم	05	خصم ساعات التأخير	0.00
8	خصم	07	مبلغ التأمين 6%	1,200.00
9	اجارة	01	الاجارة السنوية	30.00

العلاوات و الخصومات و الاجارات

تفاصيل إضافية

الرمز	النوع	من تاريخ	الى تاريخ	رصيد الايام	رمز العملة
1	الرصيد المستحق	24/11/2013	24/11/2013	6.50	
2	الرصيد المستهلك	24/11/2013	24/11/2013	1.00	
3	الرصيد المستهلك	24/11/2013	24/11/2013	1.00	

الرقم الاتي

نوع النموذج

العملية

ملاحظة العملية

تاريخ الحركة

24/09/2013

رمز الموظف

1004

اسم الموظف

عبد العلي سعيد قاسم الطيب

من تاريخ

01/04/2011

الغلة

الرسميين

اسم الوظيفة

عامل زراعة

رمز القسم

8

اسم القسم

الزراعة

الموقع

الرسميين

الدرجة

1=مفتئين -

الدوام

رول يومي

عمله الراتب

0

الأساسي

نوع التعيين

ثابت

تاريخ التعيين

01/04/2011

تاريخ نهاية التعاقد

رمز الحساب

اسم الحساب

البنك

رقم حساب البنك

1 - بيانات حركة شئون الموظفين

الأزرار

1	السجل الاول	السجل الاول
2	السجل السابق	السجل السابق
3	السجل التالي	السجل التالي
4	السجل الأخير	السجل الأخير
5	إضافة	إضافة
6	حذف	حذف
7	حفظ	حفظ
8	إضافة حركة تعديل او الغاء	إضافة حركة تعديل او الغاء
9	طباعة	طباعة
10	طباعة	طباعة
11	بحث	بحث
12	اعتماد	اعتماد
13	رفض الاعتماد	رفض الاعتماد
14	إلغاء الاعتماد	إلغاء الاعتماد

15	المرفقات	
16	مستخدمين الاعتماد	
17	استعراض القيود المحاسبية	
18	الترصيد و الأقساط	

الحقول		
1	الرقم الآلي	
2	نوع النموذج	
3	العملية	
4	ملاحظة العملية	
5	تاريخ الحركة	
6		
7	رمز الموظف	
8	اسم الموظف	
9	من تاريخ	
10	الفئة	
11	اسم الوظيفة	
12	رمز القسم	
13	اسم القسم	
14	الموقع	
15	الدرجة	
16	الدوام	
17	عملة الراتب	
18	الأساسي	
19	نوع التعيين	
20	تاريخ التعيين	
21	تاريخ نهاية التعاقد	
22	رمز الحساب	
23	اسم الحساب	
24	البنك	
25	رقم حساب البنك	
26	الملاحظة	

1.1 - قائمة القروض

الأزرار

الحقول

1.2.1 - ملفات المرحلة

الأزرار

الحقول

1.3 - العلاوات و الخصومات و الاجازات

الأزرار

الحقول

1	النوع	
2	الرمز	
3	الاسم	
4	القيمة	

1.3.1 - ارصدة الاجازة

الأزرار

1		إضافة رصيد	
2		حذف رصيد	
3		حفظ رصيد	

الحقول

1	النوع	
2	من تاريخ	
3	الى تاريخ	
4	رصيد الايام	
5	رمز العملة	
6	العملة	
7	المبلغ	
8	الايام المتبقية	
9	المبلغ المتبقي	

[الملاحظات](#)

29- علاوة

الموقع:

النظام : نظام شؤون الموظفين ، النوع : نماذج حركات ، القائمة : علاوة ، الموقع : علاوة

الغرض:

الصور:

الرقم الاولي : الفرع : المركز الرئيسي : الحانة : متعددة : الرقم : 1\02\01 : نوع النموذج : جديد : نوع التدخل : مباشر

طباعة
اعتماد
رقص الاعتماد
الغاء الاعتماد
المرفقات
مستخدمين الاعتماد
استعراض القيد المحاسبية
التصيد و الاقساط

تفاصيل اضافية :

29	الرقم الاولي
جديد	نوع النموذج
اعتماد	العملية
10/01/2013	ملاحظة العملية
	تاريخ الحركة
0000043	رمز الموظف
عبد السلام الدوز	اسم الموظف
10/01/2013	من تاريخ
ريال يمني	العملة
1	سعر الصرف
er8	رمز المكافئة\العلاوة
مكافآت	المكافئة\العلاوة
5000	المبلغ
خرد اضافي	الملاحظة

1 - بيانات حركة شئون الموظفين

الأزرار			
1		السجل الأول	
2		السجل السابق	
3		السجل التالي	
4		السجل الأخير	
5		إضافة	
6		حذف	
7		حفظ	
8		إضافة حركة تعديل أو الغاء	
9		طباعة	
10		طباعة	
11		بحث	
12		اعتماد	
13		رفض الاعتماد	
14		الغاء الاعتماد	

15	المرفقات	
16	مستخدمين الاعتماد	
17	استعراض القيود المحاسبية	
18	الترصيد و الأقساط	

الحقول		
1	الرقم الآلي	
2	نوع النموذج	
3	العملية	
4	ملاحظة العملية	
5	تاريخ الحركة	
6		
7	رمز الموظف	
8	اسم الموظف	
9	من تاريخ	
10	العملة	
11	سعر الصرف	
12	رمز المكافئة\العلاوة	
13	المكافئة\العلاوة	
14	المبلغ	
15	الملاحظة	

1.1 - قائمة القروض

الأزرار

الحقول

1.2.1 - ملفات المرحلة

الأزرار

الحقول

1.3 - العلاوات و الخصومات و الاجازات

الأزرار

الحقول

1.3.1 - ارسدة الاجازة

الأزرار

الحقول

[الملاحظات](#)

30- خصم

الموقع:

النظام : نظام شئون الموظفين ، النوع : نماذج حركات ، القائمة : خصم ، الموقع : خصم

الغرض:

الصورة:

1 - بيانات حركة شئون الموظفين

الأزرار			
1		السجل الاول	
2		السجل السابق	
3		السجل التالي	
4		السجل الأخير	
5		إضافة	
6		حذف	
7		حفظ	
8		إضافة حركة تعديل أو الغاء	
9		طباعة	
10		طباعة	
11		بحث	
12		اعتماد	
13		رفض الاعتماد	
14		الغاء الاعتماد	

15	المرفقات	
16	مستخدمين الاعتماد	
17	استعراض القيود المحاسبية	
18	الترصيد و الأقساط	

الحقول		
1	الرقم الآلي	
2	نوع النموذج	
3	العملية	
4	ملاحظة العملية	
5	تاريخ الحركة	
6		
7	رمز الموظف	
8	اسم الموظف	
9	من تاريخ	
10	العملة	
11	سعر الصرف	
12	رمز الاستقطاع	
13	الاستقطاع	
14	المبلغ	
15	الملاحظة	

1.1 - قائمة القروض

الأزرار

الحقول

1.2.1 - ملفات المرحلة

الأزرار

الحقول		
1	الدرجة	
2	الملاحظة	

1.3 - العلاوات و الخصومات و الاجازات

الأزرار

الحقول

1.3.1 - ارصدة الاجازة

الأزرار

الحقول

[الملاحظات](#)

31- قرض\سلفة

الموقع:

النظام : نظام شئون الموظفين ، النوع : نماذج حركات ، القائمة : قرض\سلفة ، الموقع : قرض\سلفة

الغرض:

الصورة:

قرض\سلفة\قرض\سلفة (الخرج : المركز الرئيسي ، الحالة : معلومة ، الرقم : 4377\04\01 ، نوع النموذج : جديد ، نوع الاتصال : مباشر)

استعراض القيد المحاسبية | الترسيد و الأقساط | اعتماد | رفض الاعتماد | إلغاء الاعتماد | المرفقات | مستخدمين الاعتماد | استعراض القيد المحاسبية | الترسيد و الأقساط

قائمة القروض

الرقم الآلي	نوع النموذج	العملية	ملاحظة العملية	تاريخ الحركة	رمز الموظف	اسم الموظف	من تاريخ	العملة	سعر الصرف	رمز الغرض\السلفة	الغرض\السلفة	المبلغ	عدد الأقساط	الملاحظة
5924	جديد	اعتماد		22/02/2014	1730	حسن علي محمد يحيى	22/02/2014	ريال يمني	1	ln2va	قرض على أقساط	50000	10	قرض يخصم شهرياً بواقع 5000 إعتباراً من فبراير 2014م
1				22/02/2014								5,000.00		
2				22/03/2014								5,000.00		
3				22/04/2014								5,000.00		
4				22/05/2014								5,000.00		
5				22/06/2014								5,000.00		
6				22/07/2014								5,000.00		
7				22/08/2014								5,000.00		
8				22/09/2014								5,000.00		
9				22/10/2014								5,000.00		
10				22/11/2014								5,000.00		

1 - بيانات حركة شئون الموظفين

الأزرار			
1		السجل الاول	
2		السجل السابق	
3		السجل التالي	
4		السجل الأخير	
5		إضافة	
6		حذف	
7		حفظ	
8		إضافة حركة تعديل أو إلغاء	
9		طباعة	
10		طباعة	
11		بحث	
12		اعتماد	
13		رفض الاعتماد	
14		إلغاء الاعتماد	

15	المرفقات	
16	مستخدمين الاعتماد	
17	استعراض القيود المحاسبية	
18	الترصيد و الأقساط	

الحقول		
1	الرقم الآلي	
2	نوع النموذج	
3	العملية	
4	ملاحظة العملية	
5	تاريخ الحركة	
6		
7	رمز الموظف	
8	اسم الموظف	
9	من تاريخ	
10	العملة	
11	سعر الصرف	
12	رمز القرض\السلفة	
13	القرض\السلفة	
14	المبلغ	
15	عدد الأقساط	
16	الملاحظة	

1.1 - قائمة القروض

الازرار

الحقول		
1	تاريخ القسط	
2	مبلغ القسط	

1.2.1 - ملفات المرحلة

الازرار

الحقول		
--------	--	--

1.3 - العلاوات و الخصومات و الاجازات

الازرار

الحقول		
--------	--	--

1.3.1 - ارسدة الاجازة

الأزرار

الحقول

[الملاحظات](#)

32- اجازة

الموقع:

النظام : نظام شئون الموظفين ، النوع : نماذج حركات ، القائمة : اجازة ، الموقع : اجازة

الغرض:

الصورة:

نافذة [اجازة] الفرع : المركز الرئيسي ، الحالة : معتمدة ، الرقم : 9165\05\01 ، نوع العودج : جديد ، نوع الادخال : مباشر

استعراض القيد المحاسبية | التصيد و الاقساط | مستخدمين الاعتماد | المرفقات | الغاء الاعتماد | رفض الاعتماد | اعتماد | طباعة | اضافة حركة تعديل او الغاء

تفاصيل اضافية

5963	رقم الاذن
جديد	نوع النموذج
اعتماد	العملية
17/02/2014	ملاحطة العملية
	تاريخ الحركة
1290	رمز الموظف
عمر محمد عبد الرب القباطي	اسم الموظف
17/02/2014	من تاريخ
17/02/2014	الى تاريخ
01	رمز الاجازة
الاجازة السنوية	الاجازة
الدوام بالكامل	نوع الدوام
0	الحجز من اليوم
1	عدد أيام الاجازة
	الملاحطة

1 - بيانات حركة شئون الموظفين

الأزرار			
1		السجل الاول	
2		السجل السابق	
3		السجل التالي	
4		السجل الأخير	
5		اضافة	
6		حذف	
7		حفظ	
8		اضافة حركة تعديل او الغاء	
9		طباعة	
10		طباعة	
11		بحث	
12		اعتماد	
13		رفض الاعتماد	
14		الغاء الاعتماد	

15	المرفقات	
16	مستخدمين الاعتماد	
17	استعراض القيود المحاسبية	
18	الترصيد و الأقساط	

الحقول		
1	الرقم الآلي	
2	نوع النموذج	
3	العملية	
4	ملاحظة العملية	
5	تاريخ الحركة	
6		
7	رمز الموظف	
8	اسم الموظف	
9	من تاريخ	
10	إلى تاريخ	
11	رمز الإجازة	
12	الإجازة	
13	نوع الدوام	
14	الجزء من اليوم	
15	عدد أيام الإجازة	
16	الملاحظة	

1.1 - قائمة القروض

الأزرار

الحقول

1.2.1 - ملفات المرحلة

الأزرار

الحقول

1.3 - العلاوات و الخصومات و الإجازات

الأزرار

الحقول

1.3.1 - أرصدة الإجازة

الأزرار

الحقول

[الملاحظات](#)

33- استقالة

الموقع:

النظام : نظام شئون الموظفين ، النوع : نماذج حركات ، القائمة : استقالة ، الموقع : استقالة

الغرض:

الصورة:

1 - بيانات حركة شئون الموظفين

الأزرار			
1		السجل الاول	
2		السجل السابق	
3		السجل التالي	
4		السجل الأخير	
5		إضافة	
6		حذف	
7		حفظ	
8		إضافة حركة تعديل أو الغاء	
9		طباعة	
10		طباعة	
11		بحث	
12		اعتماد	
13		رفض الاعتماد	
14		الغاء الاعتماد	

15	المرفقات	
16	مستخدمين الاعتماد	
17	استعراض القيود المحاسبية	
18	الترصيد و الأقساط	

الحقول		
1	الرقم الآلي	
2	نوع النموذج	
3	العملية	
4	ملاحظة العملية	
5	تاريخ الحركة	
6		
7	رمز الموظف	
8	اسم الموظف	
9	من تاريخ	
10	الملاحظة	

1.1 - قائمة القروض

الأزرار

الحقول

1.2.1 - ملفات المرحلة

الأزرار

الحقول

1.3 - العلاوات و الخصومات و الاجازات

الأزرار

الحقول

1.3.1 - ارسدة الاجازة

الأزرار

الحقول

[الملاحظات](#)

34- اعضاء من تحضير

الموقع:

النظام : نظام شئون الموظفين ، النوع : نماذج حركات ، القائمة : اعضاء من تحضير ، الموقع : اعضاء من تحضير

الغرض:

الصورة:

1 - بيانات حركة شئون الموظفين

الأزرار			
1		السجل الاول	
2		السجل السابق	
3		السجل التالي	
4		السجل الأخير	
5		إضافة	
6		حذف	
7		حفظ	
8		إضافة حركة تعديل أو الغاء	
9		طباعة	
10		طباعة	
11		بحث	
12		اعتماد	
13		رفض الاعتماد	
14		الغاء الاعتماد	

15	المرفقات	
16	مستخدمين الاعتماد	
17	استعراض القيود المحاسبية	
18	الترصيد و الأقساط	

الحقول		
1	الرقم الآلي	
2	نوع النموذج	
3	العملية	
4	ملاحظة العملية	
5	تاريخ الحركة	
6		
7	رمز الموظف	
8	اسم الموظف	
9	من تاريخ	
10	إلى تاريخ	
11	نوع الدوام	
12	المدة بالدقائق	
13	الملاحظة	

1.1 - قائمة القروض

الازرار

الحقول

1.2.1 - ملفات المرحلة

الازرار

الحقول

1.3 - العلاوات و الخصومات و الاجازات

الازرار

الحقول

1.3.1 - ارسدة الاجازة

الازرار

الحقول

[الملاحظات](#)

35- تقرير استعراض الحركات...

الموقع:

النظام : نظام شئون الموظفين ، النوع : تقارير ، القائمة : تقرير استعراض الحركات... ، الموقع : تقارير الموظفين/تقرير استعراض الحركات

الغرض:

الصورة:

الترتيب	التاريخ	الحركة	رقم الحركة	الفرع	البيان	الحالة	الامتناع	آخر تعديل	آخر عملية	ملاحظة العملية	مستخدم الاصدار
1	2013/01/01	توظيف - توظيف	1 01 01	المركز الرئيسي		معتدة	21/05/2013 AM 12:00:00	21/05/2013 AM 12:00:00	العملية : اعتماد المستخدم : sa التاريخ : 21/05/2013 PM 8:06:09		
2	2013/01/01	توظيف - توظيف	2 01 01	المركز الرئيسي		معتدة	21/05/2013 AM 12:00:00	21/05/2013 AM 12:00:00	العملية : اعتماد المستخدم : sa التاريخ : 21/05/2013 PM 8:06:10		
3	2013/01/01	توظيف - توظيف	3 01 01	المركز الرئيسي		معتدة	21/05/2013 AM 12:00:00	21/05/2013 AM 12:00:00	العملية : اعتماد المستخدم : sa التاريخ : 21/05/2013 PM 8:06:11		
4	2013/01/10	عائلة - عائلة	1 02 01	المركز الرئيسي	جدة الصنف	معتدة	25/05/2013 AM 12:00:00	26/05/2013 AM 12:00:00	العملية : اعتماد المستخدم : sa التاريخ : 26/05/2013 AM 1:40:22		
5	2013/01/12	اجازة - اجازة	1 05 01	المركز الرئيسي		معتدة	05/02/2014 AM 12:00:00	05/02/2014 AM 12:00:00	العملية : اعتماد المستخدم : sa التاريخ : 05/02/2014 AM 1:02:02		
6	2013/01/12	اجازة - اجازة	2 05 01	المركز الرئيسي		معتدة	05/02/2014 AM 12:00:00	05/02/2014 AM 12:00:00	العملية : اعتماد المستخدم : sa التاريخ : 05/02/2014 AM 1:26:08		
7	2013/01/20	اجازة - اجازة	3 05 01	المركز الرئيسي		معتدة	05/02/2014 AM 12:00:00	05/02/2014 AM 12:00:00	العملية : اعتماد المستخدم : sa التاريخ : 05/02/2014 AM 1:49:39		
8	2013/02/08	اجازة - اجازة		المركز الرئيسي	اداء	معتدة	08/02/2014 AM 12:00:00	09/02/2014 AM 12:00:00	العملية : الغاء الاعتماد : sa التاريخ : 09/02/2014 AM 1:34:41		
9	2013/02/10	استقالة - استقالة	1 06 01	المركز الرئيسي		معتدة	10/02/2014 AM 12:00:00	10/02/2014 AM 12:00:00	العملية : اعتماد المستخدم : sa التاريخ : 10/02/2014 AM 2:51:07		
10	2014/02/09	توظيف - توظيف		المركز الرئيسي		معتدة	09/02/2014 AM 12:00:00	09/02/2014 AM 3:25:17	العملية : اعتماد المستخدم : sa التاريخ : 09/02/2014 AM 3:25:17		

خيارات البحث

خيارات التاريخ

1 التاريخ - من

2 التاريخ - الى

خيارات الحركة

1 الفرع

2 بيان الحركة

3 الحالة

4 العملية

5 نوع الحركة

6 نموذج الحركة

7 رقم الحركة

8 الرقم الالي

خيارات المستخدم

1 مستخدم الادخال

2 تاريخ الادخال - من

3	تاريخ الادخال الى	
4	مستخدم اخر تعديل	
5	تاريخ اخر تعديل - من	
6	تاريخ اخر تعديل - الى	
7	مستخدم اخر عملية	
8	تاريخ اخر عملية - من	
9	تاريخ اخر عملية - الى	
10	مستخدم الاعتماد	

[الملاحظات](#)

36- تقرير رواتب الموظفين الشهري...

الموقع:

النظام : نظام شئون الموظفين ، النوع : تقارير ، القائمة : تقرير رواتب الموظفين الشهري... ، الموقع : تقارير الموظفين/تقرير رواتب الموظفين الشهري

الغرض:

الصورة:

م	الموظف	الصفة	الاساسي	بدل فلاء معيشة	مبلغ التأمين %99	بدل المواصلات	جداكي العلاوات	خصم الغياب	بدون راتب - اجر غياب العبد	مبلغ التأمين %66	خصم التأمين %15	سلفة قدمه من الراتب	اجمالي الاستقطاعات	صافي الراتب
الفئة : المتعاقدين والاجر اليومي القسم : التهيئة والتوظيف														
1	ياسر حسن عبدالجبار - 1753	ربان باثني	30,000.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	7,000.00	23,500.00	6,500.00
2	جنان محمد أحمد ناجي - 1718	ربان باثني	30,000.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00	2,500.00	0.00	0.00	0.00	7,000.00	17,000.00	13,000.00
3	شوقي سعيد نصير - 1754	ربان باثني	30,000.00	0.00	0.00	0.00	31,500.00	8,750.00	0.00	0.00	0.00	7,000.00	19,750.00	11,750.00
4	فؤاد قاسم أحمد - 1717	ربان باثني	30,000.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00	2,500.00	0.00	0.00	0.00	7,000.00	15,500.00	14,500.00
5	فائل منصور عبدالجبار مهيوب - 1514	ربان باثني	30,000.00	0.00	0.00	0.00	33,397.92	0.00	500.00	0.00	0.00	7,000.00	20,070.83	33,327.08
6	ميراث محمد شالب - 1690	ربان باثني	30,000.00	0.00	0.00	0.00	33,500.00	7,500.00	0.00	0.00	0.00	7,000.00	24,000.00	9,500.00
7	منصور أحمد محمد البكر - 1771	ربان باثني	30,000.00	0.00	0.00	0.00	37,062.50	3,750.00	0.00	0.00	0.00	9,000.00	24,250.00	12,812.50
8	هشام حلال أحمد - 1755	ربان باثني	30,000.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00	1,250.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,250.00	28,750.00
الفئة : المتعاقدين والاجر اليومي القسم : يسكوت 1														
1	عبدالله محمد أحمد حميد - 1765	ربان باثني	1,000.00	0.00	0.00	0.00	61,594.90	0.00	0.00	0.00	0.00	12,000.00	12,162.92	49,431.98
الفئة : المتعاقدين والاجر اليومي القسم : الويفر														
1	ياسين محمد علي نشار - 1782	ربان باثني	30,000.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00	7,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,914.68	20,085.42
الفئة : المتعاقدين والاجر اليومي القسم : المحفوظات														
1	أحمد حمود مقليل سلام - 1796	ربان باثني	30,000.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	29,975.00
الفئة : المتعاقدين والاجر اليومي القسم : الخصمات														
1	أكرم أحمد سبتان محمد - 1798	ربان باثني	30,000.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.50	29,987.50
2	جواد علي محمد القمري - 1797	ربان باثني	30,000.00	0.00	0.00	0.00	30,066.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	47.92	30,018.75
3	عبدالله حسن أحمد عثمان - 1724	ربان باثني	30,000.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00	2,500.00	0.00	0.00	0.00	7,000.00	13,904.17	16,095.83
الفئة : المتعاقدين والاجر اليومي القسم : التهيئة والتوظيف														
1	جاسم حمود عبدالجبار الاسود - 1799	ربان باثني	30,000.00	0.00	0.00	0.00	32,562.50	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00	2,000.00	30,562.50

خيارات البحث

خيارات الحركة

1 الفرع

خيارات التاريخ

1 الشهر

خيارات الموظف

1 الموظف

2 رمز الاسم الموظف

3 الفئة

4 القسم

5 الوظيفة

6 الدرجة الوظيفية

7 عملة الراتب

خيارات العرض

1 نوع المتغير

2 التجميع حسب الفئة

3	التجميع حسب القسم	
4	التجميع حسب الموقع	
5	التجميع حسب الوظيفة	
6	التجميع حسب عملة الراتب	
7	التجميع حسب الدرجة	
8	الترتيب حسب اسم الموظف بالعربي	
9	الترتيب حسب اسم الموظف بالانجليزي	
10	الترتيب حسب رمز الموظف	
11	الترتيب حسب اسم الوظيفة بالعربي	
12	الترتيب حسب اسم الوظيفة بالانجليزي	
خيارات العرض		
1	نوع متغير المبلغ	
2	قيمة متغير المبلغ	

[الملاحظات](#)

37- تقرير كشف رواتب الموظفين الشهري...

الموقع:

النظام : نظام شئون الموظفين ، النوع : تقارير ، القائمة : تقرير كشف رواتب الموظفين الشهري... ، الموقع : تقارير الموظفين/تقرير رواتب الموظفين الشهري

الغرض:

الصورة:

تقرير كشف رواتب الموظفين الشهري			
طباعة حركة موظف			
تقرير كشف رواتب الموظفين الشهري			
المركز الرئيسي	الفرع	January - 2014	الشهر
ريال يمني	العملة	ابراهيم قاسم احمد - 1001	الموظف
43,500.00		الاساسي	1
11,000.00		بدل غلاء معيشة	2
0.00		مبلغ التأمين 969	3
5,500.00		بدل المواصلات	4
75,823.13		اجمالي العلاوات	5
24.00		عدد ايام العمل الفعلية	6
1.00		ايام الغياب	7
2,500.00		خصم الغياب	8
0.00		غياب الجمع	9
0.00		غياب العيد	10
0.00		خصم التأمين 15%	11
43,950.00		مبلغ قسمة من الراتب	12
0.00		قرض على القساط	13
2,100.00		مشتريات من المعرض	14
0.00		خصم الجزاء	15
3,100.00		اتصالات	16
0.00		مستحقات اخرى	17
70,308.33		اجمالي الاستقطاعات	18
5,514.79		صافي الراتب	19

خيارات البحث

خيارات الحركة

1 الفرع

خيارات التاريخ

1 الشهر

خيارات الموظف

1 الموظف

2 رمز الاسم الموظف

3 الفئة

4 القسم

5 الوظيفة

6 الدرجة الوظيفية

7 عملة الراتب

خيارات العرض

1 نوع المتغير

2 التجميع حسب الفئة

3	التجميع حسب القسم	
4	التجميع حسب الموقع	
5	التجميع حسب الوظيفة	
6	التجميع حسب عملة الراتب	
7	التجميع حسب الدرجة	
8	الترتيب حسب اسم الموظف بالعربي	
9	الترتيب حسب اسم الموظف بالانجليزي	
10	الترتيب حسب رمز الموظف	

[الملاحظات](#)

1	إظهار تحضير البصمة	
خيارات التحضير - الدوام		
1	نوع الحضور - دوام كامل	
2	له وقت تحضير دخول 1	
3	له وقت تحضير خروج 1	
4	له وقت تحضير دخول 2	
5	له وقت تحضير خروج 2	
6	له اي تحضير	
7	له تحضير ليس من جهاز البصمة	

[الملاحظات](#)

39- تقرير التحضير اليومي للموظفين...

الموقع:

النظام : نظام شئون الموظفين ، النوع : تقارير ، القائمة : تقرير التحضير اليومي للموظفين... ، الموقع : تقارير الموظفين/تقرير التحضير اليومي

الغرض:

الصورة:

تقرير التحضير اليومي للموظفين														
الموظف	الدوام	اجراء	مغول 1	مغول 2	خروج 1	خروج 2	تأخير 1	تأخير 2	اجمالي تأخير	خروج مبكر 1	خروج مبكر 2	اجمالي خروج مبكر	انقضى قبل دوام 1	انقضى بعد دوام 1
الايام	2014/01/01	الاربعاء	الشهر	January - 2014	الفرع	المركز الرئيسي	اجمالي	انقضى بعد دوام 2	انقضى قبل دوام 2	اجمالي	انقضى بعد دوام 2	انقضى قبل دوام 2	اجمالي	انقضى بعد دوام 2
إبراهيم أبو بكر محمد - 1391	13:57:11	05:53:37	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
التحضير من البصمة : 13:57:11 , 05:53:37														
إبراهيم هزاع أحمد محمد - 1398	21:52:20	14:08:25	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
التحضير من البصمة : 21:52:20 , 14:08:25														
أبراهيم يوسف أحمد سلم - 1570			2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
التحضير من البصمة : 1570														
أحمد أحمد علي صالح - 1344	14:00:26		1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
التحضير من البصمة : 14:00:26 , 14:00:22 , 06:55:26														
أحمد سالم أحمد مبارك - 1300	21:53:44		3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
التحضير من البصمة : 21:53:44 , 21:53:42 , 06:09:15														
أحمد براهيم أحمد صالح - 1405	21:52:36		3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
التحضير من البصمة : 21:52:36 , 05:56:03														
أحمد عدنان عبدالوهاب - 3003			1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
التحضير من البصمة : 3003														
أحمد علي صالح - 1772			1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
التحضير من البصمة : 1772														
أحمد علي ناجي - 1643			1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

خيارات البحث

خيارات التاريخ

1 التاريخ - من

2 التاريخ - الى

3 الشهر

خيارات الحركة

1 الفرع

خيارات الموظف

1 رمز الاسم الموظف

2 الفئة

3 القسم

4 الوظيفة

5 الدرجة الوظيفية

6 عملة الراتب

خيارات العرض

1 اظهار تحضير البصمة

2	الترتيب حسب اسم الموظف بالعربي	
3	الترتيب حسب اسم الموظف بالانجليزي	
4	الترتيب حسب رمز الموظف	
5	الترتيب حسب وقت الدخول 1	
6	الترتيب حسب وقت الخروج 1	
7	الترتيب حسب وقت الدخول 2	
8	الترتيب حسب وقت الخروج 2	
خيارات التحضير - الدوام		
1	نوع الحضور - دوام كامل	
2	له وقت تحضير دخول 1	
3	له وقت تحضير خروج 1	
4	له وقت تحضير دخول 2	
5	له وقت تحضير خروج 2	
6	له اي تحضير	
7	له تحضير ليس من جهاز البصمة	

[الملاحظات](#)

40- تقرير التحضير الشهري لموظف (تحضير يومي)...

الموقع:

النظام : نظام شئون الموظفين ، النوع : تقارير ، القائمة : تقرير التحضير الشهري لموظف (تحضير يومي) ... ، الموقع : تقارير الموظفين/تقرير التحضير اليومي

الغرض:

الصورة:

تقرير التحضير الشهري لموظف (تحضير يومي)															
الشهر	عدد الأيام	أيام العمل	أيام الراحة	أيام العطلة	أيام الإجازة	أيام الغياب	أيام الاستقالة	أيام لم يوظف	أيام النقل	أيام الغياب 1 يوم	أيام الغياب 2 يوم	أيام التخليص	ساعات التحضير	ساعات الإجمالي في أيام العطلة	ساعات الإجمالي في أيام الراحة
الموظف															
1001 - إبراهيم قاسم احمد															
January - 2014	31	24	4	0	2.7	1	0	0	0	0	0	5	26.8	50.28	5.48
February - 2014	31	1	5	0	0	25	0	0	0	0	0	0	0.0	0.0	0.0
الموظف															
1002 - مختار صالح الجهد															
January - 2014	31	27	4	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0.9	46.15	21.37
February - 2014	31	1	5	0	0	25	0	0	0	0	0	0	0.0	0.0	6.39
الموظف															
1004 - عبدالغني سعيد قاسم الطيب															
January - 2014	31	20	4	0	5.5	2	0	0	0	0	0	18	2.3	0.0	0.0
February - 2014	31	1	5	0	0	25	0	0	0	0	0	0	0.0	0.0	0.0
الموظف															
1005 - محمد عبدالله فائد علي															
January - 2014	31	18	4	0	9	0	0	0	0	0	0	8	0.57	10.55	0.0
February - 2014	31	0	5	0	0	26	0	0	0	0	0	0	0.0	0.0	0.0
الموظف															
1006 - صلاح علي حزام															
January - 2014	31	24	4	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0.0	0.0	0.0
February - 2014	31	1	5	0	0	25	0	0	0	0	0	0	0.0	0.0	0.0
الموظف															
1008 - عمر عبدالفتاح مدهش الرازي															
January - 2014	31	22	4	0	5	0	0	0	0	0	0	22	1.52	0.0	0.0
February - 2014	31	1	5	0	0	25	0	0	0	0	0	0	0.0	0.0	0.0
الموظف															
1011 - عيدة احمد علي															
February - 2014	31	1	4	0	0	25	0	0	0	0	0	0	0.0	0.0	0.0

خيارات البحث

خيارات الحركة

1 الفرع

خيارات التاريخ

1 الشهر

خيارات الموظف

1 الموظف

2 رمز الاسم الموظف

3 الفئة

4 القسم

5 الوظيفة

6 الدرجة الوظيفية

7 عملة الراتب

الملاحظات

41- تقرير التحضير الشهري للموظفين (تحضير يومي)...

الموقع:

النظام : نظام شئون الموظفين ، النوع : تقارير ، القائمة : تقرير التحضير الشهري للموظفين (تحضير يومي)... ، الموقع : تقارير الموظفين/تقرير التحضير اليومي

الغرض:

الصورة:

تقرير التحضير الشهري للموظفين (تحضير يومي)															
الموظف	عدد الايام	ايام العمل	ايام الراحة	ايام العطلة	ايام الاجازة	ايام الغياب	ايام الاستقالة	ايام لم يوظف	ايام النقل	ايام الغياب 1	ايام الغياب 2	ايام التذكير	ساعات التذكير	ساعات الاضطرار في	ساعات
الشهر	January - 2014														
المركز الرئيسي	الفرع														
إبراهيم أبو بكر محمد - 1391	31	24	4	0	1	2	0	0	0	0	0	19	1:49	0:0	24:9
إبراهيم هزاع أحمد محمد - 1398	31	22	4	0	5	0	0	0	0	0	0	12	1:5	7:55	20:36
أبو بكر يوسف أحمد سالم - 1570	31	17	4	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0:0	4:4	16:3
أحمد أحمد علي مصلح - 1344	31	20	4	0	0	7	0	0	0	0	0	7	1:41	27:41	4:39
أحمد سالم أحمد ميرزاك - 1300	31	25	4	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0:0	0:0	15:56
أحمد سرحان عبد صالح - 1405	31	22	4	0	1	4	0	0	0	0	0	10	0:50	0:0	0:0
أحمد جلال عبدالرزاق - 3003	31	0	4	0	0	27	0	0	0	0	0	0	0:0	0:0	0:0
أحمد علي مصلح - 1772	31	0	4	0	0	27	0	0	0	0	0	0	0:0	0:0	0:0
أحمد علي ناجي - 1643	31	0	4	0	0	27	0	0	0	0	0	0	0:0	0:0	0:0
أحمد فريحان عبدالسليم - 1097	31	13	4	0	9	5	0	0	0	0	0	8	0:27	0:0	0:0
أحمد فاسم حسن أحمد - 1686	31	27	4	0	0.2	0	0	0	0	0	0	18	1:30	0:0	28:31
أحمد محمد داهش - 3020	31	0	4	0	0	27	0	0	0	0	0	0	0:0	0:0	0:0
أحمد محمد صالح الجندى - 3002	31	0	4	0	0	27	0	0	0	0	0	0	0:0	0:0	0:0
أحمد محمد مراد - 1374	31	27	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0:0	0:0	0:0
أحمد ناصر سعد العتيبي - 1602	31	0	4	0	0	27	0	0	0	0	0	0	0:0	0:0	0:0
أحمد هاشم علي المغربي - 3034	31	0	4	0	0	27	0	0	0	0	0	0	0:0	0:0	0:0
إبراهيم دهمان سرحان - 1303	31	18	4	0	4	5	0	0	0	0	0	4	0:56	9:29	0:0
إبراهيم رندمان هذالك - 1476	31	24	4	0	0	3	0	0	0	0	0	11	0:44	0:0	7:55
إبراهيم عبدالقوام سعيد قائد - 1250	31	22	4	0	4.7	1	0	0	0	0	0	13	1:31	63:17	0:0

خيارات البحث

خيارات التاريخ

1 التاريخ - من

2 التاريخ - الى

3 الشهر

خيارات الحركة

1 الفرع

خيارات الموظف

1 رمز الاسم الموظف

2 الفئة

3 القسم

4 الوظيفة

5 الدرجة الوظيفية

6 عملة الراتب

خيارات العرض

1 الترتيب حسب اسم الموظف بالعربي

النظام = نظام شؤون الموظفين

	الترتيب حسب اسم الموظف بالانجليزي	2
	الترتيب حسب رمز الموظف	3

[الملاحظات](#)

3	التجميع حسب الموقع	
4	التجميع حسب الوظيفة	
5	التجميع حسب عملة الراتب	
6	التجميع حسب الدرجة	
7	الترتيب حسب اسم الموظف بالعربي	
8	الترتيب حسب اسم الموظف بالانجليزي	
9	الترتيب حسب رمز الموظف	
10	الترتيب حسب اسم الوظيفة بالعربي	
11	الترتيب حسب اسم الوظيفة بالانجليزي	

[الملاحظات](#)

43- تقرير ملخص التحضير اليومي للاقسام...

الموقع:

النظام : نظام شئون الموظفين ، النوع : تقارير ، القائمة : تقرير ملخص التحضير اليومي للاقسام... ، الموقع : تقارير الموظفين/تقرير التحضير اليومي

الغرض:

الصور:

تقرير ملخص التحضير اليومي للأقسام																	
م	القسم	عدد التمرينين	المتدربين	الراحة	العمل	الاجازة	الغياب	الاستدانة	لم يترقب	الفتل	الغب دوام 1	الغب دوام 2	امام التدخیر	ساعات التأخير	الانصافي في يوم الراحة	ساعات في يوم العمل	ساعات
اليوم	2014/01/01 - الاربعاء	الشهر	January - 2014				الفرع		المركز الرئيسي								
1	الإدارة	9	9	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0:0
2	بسخوت 1	50	48	0	0	2	8	2	0	0	0	0	17	37:18	1	23:56	0:0
3	بسخوت 2	28	28	0	0	3.5	2	0	1	0	0	0	12	8:20	1	15:40	0:0
4	الوقار	36	24	0	0	0	9	0	3	0	0	0	12	6:58	0	0:0	0:0
5	التيك	23	21	0	0	2	2	0	0	0	0	0	12	1:1	1	8:2	0:0
6	الحفريات	21	17	0	0	4	0	0	0	0	0	0	4	0:18	1	8:0	0:0
7	الخدمات	35	26	0	0	5.75	8	0	1	0	0	0	7	0:43	5	15:17	0:0
8	الزراعة	2	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0:0	0	0:0	0:0
9	الطوارئ	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0:3	1	4:0	0:0
10	السمن والصابون	36	0	0	0	36	0	0	0	0	0	0	0	0:0	0	0:0	0:0
11	التعبئة والتغليف	38	1	0	0	0	37	0	0	0	0	0	1	0:5	0	0:0	0:0
12	الآبن	9	0	0	0	9	0	0	0	0	0	0	0	0:0	0	0:0	0:0
13	بسخوت 1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0:0	0	0:0	0:0
14	بسخوت 2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0:0	1	3:58	0:0
15	الوقار	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0:10	0	0:0	0:0
16	الحفريات	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0:0	0	0:0	0:0
17	الخدمات	3	1	0	0	0	0	2	0	0	0	0	1	0:11	0	0:0	0:0
18	التعبئة والتغليف	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0:0	0	0:0	0:0
	الإجمالي	298	171	0	0	21.25	116	0	11	0	0	0	68	56:7	11	78:53	0:0

خيارات البحث		
خيارات التاريخ		
1	التاريخ - من	
2	التاريخ - الى	
3	الشهر	
خيارات الحركة		
1	الفرع	
خيارات الموظف		
1	الموظف	
2	رمز\اسم الموظف	
3	الفئة	
4	القسم	
5	الوظيفة	
6	الدرجة الوظيفية	
7	عملة الراتب	

الملاحظات

44- تقرير التحضير الشهري لموظف (تحضير شهري)...

الموقع:

النظام : نظام شئون الموظفين ، النوع : تقارير ، القائمة : تقرير التحضير الشهري لموظف (تحضير شهري) ، ... ، الموقع : تقارير الموظفين/تقرير التحضير الشهري

الغرض:

الصورة:

تقرير التحضير الشهري لموظف (تحضير شهري)															
الشهر	عدد الأيام	أيام العمل	أيام الراحة	أيام العطل	أيام الإجازة	أيام الغياب	أيام الاستقالة	أيام لم يوظف	أيام النقل	أيام الغياب 1 يوم	أيام الغياب 2 يوم	أيام التحضير	ساعات التحضير	ساعات الإضافة في الإضافة في أيام العطل	ساعات
الموظف	1001	ابراهيم قاسم احمد	الفرع	المركز الرئيسي	January - 2014	31	24	4	0	2.7	1	0	0	0	0
الموظف	1002	مختار صالح الجهد	الفرع	المركز الرئيسي	January - 2014	31	27	0	0	0	0	0	0	0	0
الموظف	1004	عبدالقاسم سعيد الطيب	الفرع	المركز الرئيسي	January - 2014	31	20	4	0	5.5	2	0	0	0	0
الموظف	1005	محمد عبدالله قائد علي	الفرع	المركز الرئيسي	January - 2014	31	18	4	0	9	0	0	0	0	0
الموظف	1006	صلاح علي حزام	الفرع	المركز الرئيسي	January - 2014	31	24	4	0	1	0	0	0	0	0
الموظف	1008	عمر عبدالفتاح مدهش الرازي	الفرع	المركز الرئيسي	January - 2014	31	22	4	0	5	0	0	0	0	0
الموظف	1011	عبد احمد علي	الفرع	المركز الرئيسي	January - 2014	31	25	4	0	0	2	0	0	0	0
الموظف	1013	أمجد محمد ناجي النويجي	الفرع	المركز الرئيسي	January - 2014	31	27	4	0	0	0	0	0	0	0
الموظف	1053	مشتاق علي محمد المقطري	الفرع	المركز الرئيسي	January - 2014	31	23	4	0	2	0	0	0	0	0
الموظف	1166	محمد هزاع محمد حزام الصايب	الفرع	المركز الرئيسي	January - 2014	31	23	4	0	2	0	0	0	0	0

خيارات البحث

خيارات الحركة

1 الفرع

خيارات التاريخ

1 الشهر - من

2 الشهر - الى

خيارات الموظف

1 الموظف

2 الفئة

3 القسم

4 الوظيفة

5 الدرجة الوظيفية

6 عملة الراتب

الملاحظات

45- تقرير التحضير الشهري للموظفين (تحضير شهري)...

الموقع:

النظام : نظام شئون الموظفين ، النوع : تقارير ، القائمة : تقرير التحضير الشهري للموظفين (تحضير شهري) ... ، الموقع : تقارير الموظفين/تقرير التحضير الشهري

الغرض:

الصورة:

تقرير التحضير الشهري للموظفين (تحضير شهري)																
الشهر	عدد الأيام	أيام العمل	أيام الراحة	أيام العطل	أيام الإجازة	أيام الغياب	أيام الاستقالة	أيام لم يوظف	أيام العطل	أيام الغياب 1 دوام	أيام الغياب دوام 2	أيام الشاغل	مداخيل الشاغلين	مداخيل الاضطراري في أيام الراحة	مداخيل الاضطراري في أيام العطل	مداخيل الاضطراري في أيام العمل
الشهر	January - 2014															
المركز الرئيسي	الفرع															
1391	31	24	4	0	1	2	0	0	0	0	0	19	1.81666666666667	0	24.15	0
1398	31	22	4	0	5	0	0	0	0	0	0	12	1.08333333333333	7.91666666666667	20.6	0
1570	31	17	4	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	4.06666666666667	16.05	0
1344	31	20	4	0	0	7	0	0	0	0	0	7	1.68333333333333	27.6833333333333	4.65	0
1300	31	25	4	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15.9333333333333	0
1405	31	22	4	0	1	4	0	0	0	0	0	10	0.833333333333333	0	0	0
3003	31	27	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.5	0	0
1643	31	0	4	0	0	27	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1097	31	13	4	0	9	5	0	0	0	0	0	8	0.45	0	0	0
1686	31	27	4	0	0.2	0	0	0	0	0	0	18	1.5	0	28.5166666666667	0
3020	31	27	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3002	31	19.5	4	0	0	7.5	0	0	0	0	0	240	0	0	0	0
1374	31	27	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1602	31	27	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0
3034	31	27	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22.5	0	0
1303	31	18	4	0	4	5	0	0	0	0	0	4	0.933333333333333	9.48333333333333	0	0
1476	31	24	4	0	0	3	0	0	0	0	0	11	0.733333333333333	0	7.91666666666667	0

خيارات البحث

خيارات الحركة

1 الفرع

خيارات التاريخ

1 الشهر - من

2 الشهر - الى

خيارات الموظف

1 الفئة

2 القسم

3 الوظيفة

4 الدرجة الوظيفية

5 عملة الراتب

خيارات العرض

1 الترتيب حسب اسم الموظف بالعربي

2 الترتيب حسب اسم الموظف بالانجليزي

3 الترتيب حسب رمز الموظف

[الملاحظات](#)

46- تقرير قائمة الموظفين...

الموقع:

النظام : نظام شئون الموظفين ، النوع : تقارير ، القائمة : تقرير قائمة الموظفين... ، الموقع : تقارير الموظفين

الغرض:

الصورة:

تقرير قائمة الموظفين				
م	رمز الموظف	اسم الموظف	الموقع	المجموعة
2	1391	إبراهيم أبو بكر محمد	بسكرات 1	الرسميين
3	1552	إبراهيم سالم أحمد	التمهنة والتعليق	المتقاعين والآخر البيومي
4	1398	إبراهيم هراغ أحمد محمد	الكرك	الرسميين
5	1570	أبو بكر يوسف أحمد سالم	بسكرات 1	الرسميين
6	1344	أحمد أحمد غلاب علي صالح	بسكرات 1	الرسميين
7	1300	أحمد سالم أحمد ميرزاك	الويف	الرسميين
8	1405	أحمد سرحان عبده صالح	بسكرات 2	الرسميين
9	3003	أحمد عادل عبدالووف	التمن والصابون	الرسميين
10	1772	أحمد علي صالح	التمهنة والتعليق	المتقاعين والآخر البيومي
11	1643	أحمد علي تاجي	الآتيان	الرسميين
12	1097	أحمد فخران عبدالكلام	الكرك	الرسميين
13	1686	أحمد قاسم حسن أحمد	الويف	الرسميين
14	3020	أحمد محمد دهش	التمن والصابون	الرسميين
15	3002	أحمد محمد صالح الجبتي	التمن والصابون	الرسميين
16	1374	أحمد محمد مراد	الإدارة	الرسميين
17	1602	أحمد ناصر سعد العتيبي	التمهنة والتعليق	الرسميين
18	3034	أحمد هاشم علي المبري	التمن والصابون	الرسميين
19	1303	إبراهيم تاجان سرحان	الكرك	الرسميين
20	1476	إبراهيم رمضان عبدالله	الطويات	الرسميين
21	1250	إبراهيم عبدالقادر سعيد قائد	بسكرات 1	الرسميين
22	1709	أحمد عبدالحميد القباقي	الطويات	المتقاعين والآخر البيومي

خيارات البحث

خيارات العرض

1	الترتيب حسب اسم الموظف بالعربي
2	الترتيب حسب اسم الموظف بالانجليزي
3	الترتيب حسب رمز الموظف

الملاحظات

47- تقرير حركات التوظيف...

الموقع:

النظام : نظام شئون الموظفين ، النوع : تقارير ، القائمة : تقرير حركات التوظيف... ، الموقع : تقارير الموظفين/تقارير حركات

الغرض:

الصورة:

تقرير حركات التوظيف													
م	الموظف	التاريخ	الحركة	الرقم	نوع التوظيف	تاريخ التوظيف	الموقع	الوظيفة	الفئة	الدرجة	الحساب	صلة الراتب	البيان
الفرع : المركز الرئيسي													
1	ابراهيم قاسم احمد	2013/09/24	توظيف	4254/01/01	0	2011/01/01		الادارة	الرئيسين	الرئيسين	-		رتال يمني
المعاملات													
الاداسين=43,500.00 الاداسين والاجر ائومي=0.00 نيل فلاح المعيشة=11,000.00 نيل التامين %9=0.00 نيل ائومي اصلاحة=5,500.00													
بدون راتب - اجر=0.00 فصم مساعدات الشايفر=0.00 نيل التامين %6=0.00													
الاجازات													
2	مختار صالح الجهد	2013/09/24	توظيف	4255/01/01	0	2011/02/05		الخدمات	الرئيسين	الرئيسين	-		رتال يمني
المعاملات													
الاداسين=41,000.00 نيل فلاح المعيشة=10,400.00 نيل التامين %9=3,276.00 نيل ائومي اصلاحة=5,200.00 الاداسين والاجر ائومي=0.00													
بدون راتب - اجر=0.00 فصم مساعدات الشايفر=0.00 نيل التامين %6=2,184.00													
الاجازات													
3	عبدالغني سعيد قاسم الطيب	2013/09/24	توظيف	4256/01/01	0	2011/04/01		الخدمات	الرئيسين	الرئيسين	-		رتال يمني
المعاملات													
الاداسين=27,000.00 نيل فلاح المعيشة=7,000.00 نيل التامين %9=1,800.00 نيل ائومي اصلاحة=3,500.00 الاداسين والاجر ائومي=0.00													
بدون راتب - اجر=0.00 فصم مساعدات الشايفر=0.00 نيل التامين %6=1,200.00													
الاجازات													
4	محمد عبدالغني قاسم علي	2013/09/24	توظيف	4257/01/01	0	2011/04/01		الخدمات	الرئيسين	الرئيسين	-		رتال يمني
المعاملات													
الاداسين=23,500.00 نيل فلاح المعيشة=6,000.00 نيل التامين %9=1,800.00 نيل ائومي اصلاحة=3,000.00 الاداسين والاجر ائومي=0.00													
بدون راتب - اجر=0.00 فصم مساعدات الشايفر=0.00 نيل التامين %6=1,200.00													
الاجازات													

	7	عملة الراتب
خيارات العرض		
	1	حالة الموظف

[الملاحظات](#)

48- تقرير متغيرات حركات التوظيف...

الموقع:

النظام : نظام شئون الموظفين ، النوع : تقارير ، القائمة : تقرير متغيرات حركات التوظيف... ، الموقع : تقارير الموظفين/تقارير حركات التوظيف

الغرض:

الصورة:

م	الموظف	التاريخ	الاسم	بداية التعيين	مبلغ التأمين %9	بداية التعيين	مبلغ التأمين %6	بداية التعيين	مبلغ التأمين %15
الفرع : المركز الرئيسي									
1	ابراهيم قاسم احمد	2013/09/24	5,500.00	0.00	43,500.00	11,000.00	0.00		
2	مختار صالح الجعد	2013/09/24	5,200.00	2,184.00	41,000.00	10,400.00	3,276.00		
3	عبدالحفي سيد قاسم الطيب	2013/09/24	3,500.00	1,200.00	27,000.00	7,000.00	1,800.00		
4	محمد عبيد الله علي	2013/09/24	3,000.00	1,200.00	23,500.00	6,000.00	1,800.00		
5	صلاح علي حزام	2013/09/24	3,000.00	1,200.00	23,500.00	6,000.00	1,800.00		
6	عبيد الله علي	2013/09/24	3,000.00	1,200.00	23,500.00	6,000.00	1,800.00		
7	عبد الله علي	2013/09/24	3,500.00	1,200.00	27,500.00	7,000.00	1,800.00		
8	مشتق علي محمد القفري	2013/09/24	4,800.00	2,016.00	37,600.00	9,600.00	3,024.00		
9	أحمد محمد ناجي التريجي	2013/09/24	0.00	0.00	86,500.00	0.00	0.00		
10	محمد هزاع محمد حزام الصعاب	2013/09/24	5,720.00	1,800.00	44,340.00	11,440.00	2,700.00		
11	مناذراش فاضل	2013/09/24	3,000.00	1,200.00	23,500.00	6,000.00	1,800.00		
12	سيد عبد السلام محمد	2013/09/24	4,950.00	1,890.00	38,150.00	9,900.00	2,835.00		
13	سعيد قاسم علي النجار	2013/09/24	4,800.00	2,016.00	37,000.00	9,600.00	3,024.00		
14	موسى علي محمد علي	2013/09/24	3,000.00	1,200.00	23,000.00	6,000.00	1,800.00		
15	علاء عبيد محمد القبيضي	2013/09/24	4,800.00	2,016.00	37,000.00	9,600.00	3,024.00		
16	ترافق محمد أحمد الحسني	2013/09/24	5,500.00	2,016.00	38,500.00	11,000.00	3,024.00		
17	باسم سيف محمد الحسني	2013/09/24	3,000.00	1,200.00	23,000.00	6,000.00	1,800.00		
18	عبدان ابو الفتح عبدالباق	2013/09/24	3,000.00	1,200.00	23,000.00	6,000.00	1,800.00		
19	ركبان فراد عبد القادر محمد	2013/09/24	3,000.00	0.00	23,000.00	6,000.00	0.00		
20	احمد هزاع علي محمد	2013/09/24	5,500.00	2,016.00	38,500.00	11,000.00	3,024.00		

خيارات البحث

خيارات التاريخ

1 تاريخ اصدار الحركة - من

2 تاريخ اصدار الحركة - الى

3 تاريخ فعالية الحركة - من

4 تاريخ فعالية الحركة - الى

خيارات الحركة

1 الفرع

2 الحالة

خيارات الموظف

1 الموظف

2 رمز الاسم الموظف

3 الفئة

4 القسم

5 الوظيفة

6 الدرجة الوظيفية

7	عملة الراتب	
خيارات العرض		
1	نوع المتغير	
خيارات العرض		
1	حالة الموظف	

[الملاحظات](#)

49- تقرير مبالغ القروض و السلف...

الموقع:

النظام : نظام شئون الموظفين ، النوع : تقارير ، القائمة : تقرير مبالغ القروض و السلف... ، الموقع : تقارير الموظفين/تقارير القروض و السلف

الغرض:

خيارات البحث		
خيارات التاريخ		
1	تاريخ اصدار الحركة - من	
2	تاريخ اصدار الحركة - الى	
3	تاريخ فعالية الحركة - من	
4	تاريخ فعالية الحركة - الى	
خيارات الحركة		
1	الفرع	
2	الحالة	
3	السلفة\القرض	
خيارات الموظف		
1	الموظف	
2	رمز\اسم الموظف	
3	الفئة	
4	القسم	
5	الوظيفة	
6	الدرجة الوظيفية	
7	عملة الراتب	

الملاحظات

50- تقرير حركات العهد...

الموقع:

النظام : نظام شئون الموظفين ، النوع : تقارير ، القائمة : تقرير حركات العهد... ، الموقع : تقارير الموظفين/تقارير العهد

الغرض:

خيارات البحث		
خيارات التاريخ		
1	تاريخ اصدار الحركة - من	
2	تاريخ اصدار الحركة - الى	
3	تاريخ فعالية الحركة - من	
4	تاريخ فعالية الحركة - الى	
خيارات الحركة		
1	الفرع	
2	الحالة	
خيارات الموظف		
1	الموظف	

الملاحظات

51- تقرير الاجازات المقبوضة...

الموقع:

النظام : نظام شئون الموظفين ، النوع : تقارير ، القائمة : تقرير الاجازات المقبوضة... ، الموقع : تقارير الموظفين/تقارير الاجازات المقبوضة

الغرض:

الصورة:

تقرير الاجازات المقبوضة										
م	الموظف	العملة	الاجازة المستحقة	قيمة الاجازة المستحقة	الاجازة المستحقة	قيمة الاجازة المستحقة	الاجازة المقبوضة	قيمة الاجازة المقبوضة	الاجازة المتبقية	قيمة الاجازة المتبقية
الاجازة : الاجازة السنوية ، الفرع : المركز الرئيسي										
1	ابراهيم قاسم احمد	ريال يمني	5.01	7,269.86	2.3	3,535.00	0	0.00	2.71	3,934.86
2	مختار صالح الجيد	ريال يمني	2.55	3,482.19	0	0.00	0	0.00	2.55	3,482.19
3	عبدالله سعيد قاسم الطيب	ريال يمني	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
4	محمد عبدالله قائد علي	ريال يمني	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
5	صلاح علي حزام	ريال يمني	2.55	1,995.89	2	1,566.67	0	0.00	0.55	429.22
6	صبر عبدالحق مدخل الراري	ريال يمني	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
7	عبد احمد علي	ريال يمني	2.55	2,335.62	0	0.00	0	0.00	2.55	2,335.62
8	محمد محمد ناجي التريجي	ريال يمني	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
9	مشتق علي محمد المقطري	ريال يمني	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
10	محمد هزاع محمد حزام الصاغت	ريال يمني	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
11	ماجد راشد فضل	ريال يمني	2.55	1,995.89	0	0.00	0	0.00	2.55	1,995.89
12	سعيد عبدالسلام محمد	ريال يمني	2.55	3,240.14	0	0.00	0	0.00	2.55	3,240.14
13	سفيان قاسم علي النجار	ريال يمني	2.55	3,142.47	2.55	3,142.47	0	0.00	0	0.00
14	برسان علي محمد علي	ريال يمني	2.55	1,953.42	1.25	958.33	0	0.00	1.3	995.09
15	صابر عبد محمد القحطاني	ريال يمني	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
16	يونس عبدالحق عبدالحق	ريال يمني	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
17	فؤاد علق محمد	ريال يمني	2.55	1,953.42	2.55	1,953.42	0	0.00	0	0.00
18	احمد فرحان عبدالحق	ريال يمني	2.55	1,953.42	2.55	1,953.42	0	0.00	0	0.00
19	ميراد عبد فرح	ريال يمني	2.55	1,953.42	2	1,533.33	0	0.00	0.55	420.09
20	محمد عبد الحادي	ريال يمني	3.66	3,064.43	3	2,448.33	0	0.00	0.66	1,616.10

خيارات البحث

خيارات التاريخ

1	تاريخ اصدار الحركة - من
2	تاريخ اصدار الحركة - الى
3	تاريخ فعالية الحركة - من
4	تاريخ فعالية الحركة - الى

خيارات الحركة

1	الفرع
2	الحالة
3	الاجازة

خيارات الموظف

1	الموظف
2	رمز الاسم الموظف
3	الفئة
4	القسم
5	الوظيفة

	الدرجة الوظيفية	6
	عملة الراتب	7

[الملاحظات](#)

52- تقرير الاجازات...

الموقع:

النظام : نظام شئون الموظفين ، النوع : تقارير ، القائمة : تقرير الاجازات... ، الموقع : تقارير الموظفين/تقارير الاجازات

الغرض:

الصورة:

تقرير الاجازات										
م	الموظف	التاريخ	الحركة	الرقم	الاجازة	من تاريخ	الى تاريخ	عدد الايام	بيان الاجازة	تاريخ المباشرة
33	عبدالله احمد طعي	2013/12/02	اجازة	5703/05/01	الاجازة السنوية	2013/11/13	2013/11/14	1		
34	محمد اجتر حسن طعمان	2013/12/02	اجازة	5704/05/01	الاجازة السنوية	2013/10/26	2013/10/26	1		
35	طعي عبدالله حسن تيت	2013/12/02	اجازة	5705/05/01	الاجازة السنوية	2013/11/12	2013/11/13	2		
36	شكيب عبدالرحيم فاسم	2013/12/02	اجازة	5706/05/01	الاجازة السنوية	2013/10/27	2013/10/27	1		
37	شكيب عبدالرحيم فاسم	2013/12/02	اجازة	5707/05/01	الاجازة السنوية	2013/11/06	2013/11/06	1		
38	شكيب عبدالرحيم فاسم	2013/12/02	اجازة	5708/05/01	الاجازة السنوية	2013/11/20	2013/11/21	2		
39	عبدة مهديوب حميد عباس	2013/12/02	اجازة	5709/05/01	الاجازة السنوية	2013/11/11	2013/11/11	1		
40	عبدة مهديوب حميد عباس	2013/12/02	اجازة	5710/05/01	الاجازة السنوية	2013/11/18	2013/11/18	1		
41	محمد حسن مقل طلق	2013/12/02	اجازة	5711/05/01	الاجازة السنوية	2013/10/26	2013/10/26	1		
42	محمد حسن مقل طلق	2013/12/02	اجازة	5712/05/01	الاجازة السنوية	2013/11/02	2013/11/02	1		
43	محمد حسن مقل طلق	2013/12/02	اجازة	5713/05/01	الاجازة السنوية	2013/11/17	2013/11/17	1		
44	هاني عبدالله حسن	2013/12/02	اجازة	5714/05/01	الاجازة السنوية	2013/11/12	2013/11/18	6		
45	أنور منصور عبدالله	2013/12/02	اجازة	5715/05/01	الاجازة السنوية	2013/10/30	2013/10/31	2		
46	أنور منصور عبدالله	2013/12/02	اجازة	5716/05/01	الاجازة السنوية	2013/11/09	2013/11/10	2		
47	هاني عبدالله حسن	2013/12/02	اجازة	5717/05/01	اجازة زواج	2013/10/29	2013/11/11	14		
48	إبراهيم ريمان عبدالله	2013/12/02	اجازة	5718/05/01	الاجازة السنوية	2013/11/12	2013/11/13	2	يلون اجر	
49	احمد سرحان عبده صالح	2013/11/28	اجازة	5658/05/01	الاجازة السنوية	2013/11/28	2013/11/28	1		
50	ناصر الدين سيف محمود	2013/11/27	اجازة	5649/05/01	الاجازة السنوية	2013/11/27	2013/11/27	1		

خيارات البحث

خيارات التاريخ

- 1 تاريخ اصدار الحركة - من
- 2 تاريخ اصدار الحركة - الى
- 3 تاريخ فعالية الحركة - من
- 4 تاريخ فعالية الحركة - الى

خيارات الحركة

- 1 الفرع
- 2 الحالة
- 3 الاجازة

خيارات الموظف

- 1 الموظف
- 2 رمز الاسم الموظف
- 3 الفئة
- 4 القسم
- 5 الوظيفة

	الدرجة الوظيفية	6
	عملة الراتب	7

[الملاحظات](#)

53- تقرير الحركات الاخرى...

الموقع:

النظام : نظام شئون الموظفين ، النوع : تقارير ، القائمة : تقرير الحركات الاخرى... ، الموقع : تقارير الموظفين/تقارير الحركات الاخرى

الغرض:

خيارات البحث		
خيارات التاريخ		
1	تاريخ اصدار الحركة - من	
2	تاريخ اصدار الحركة - الى	
3	تاريخ فعالية الحركة - من	
4	تاريخ فعالية الحركة - الى	
خيارات الحركة		
1	الفرع	
2	الحالة	
خيارات الموظف		
1	الموظف	
2	رمز اسم الموظف	
3	الفئة	
4	القسم	
5	الوظيفة	
6	الدرجة الوظيفية	
7	عملة الراتب	

الملاحظات

54- تقرير الاعفاء من التحضير...

الموقع:

النظام : نظام شئون الموظفين ، النوع : تقارير ، القائمة : تقرير الاعفاء من التحضير... ، الموقع : تقارير الموظفين/تقارير الاعفاء من التحضير

الغرض:

الصورة:

م	الموظف	التاريخ	المرحلة	الرقم	نوع الاعفاء	من تاريخ	الى تاريخ	عدد الملاحظات	البيان
الفرع : المركز الرئيسي									
1	عبدالله سعيد قاسم الطيب	2013/12/18	اعفاء من تحضير	600/07/01	الدوام الاول - التصرف	2013/12/18	2013/12/18	0	
2	محمد عبدالله قاسم طي	2013/12/18	اعفاء من تحضير	590/07/01	الدوام الاول - التصرف	2013/12/18	2013/12/18	0	
3	صلاح طي حزام	2013/12/18	اعفاء من تحضير	591/07/01	الدوام الاول - التصرف	2013/12/18	2013/12/18	0	
4	عمر عبدالقادر مدخل الرابي	2013/12/18	اعفاء من تحضير	601/07/01	الدوام الاول - التصرف	2013/12/18	2013/12/18	0	
5	عبدة احمد طي	2013/12/18	اعفاء من تحضير	593/07/01	الدوام الاول - التصرف	2013/12/18	2013/12/18	0	
6	أحمد محمد ناجي النويجي	2013/11/24	اعفاء من تحضير	550/07/01	الدوام الاول بالكامل	2013/11/24	2013/12/25	0	
7	أحمد محمد ناجي النويجي	2014/01/20	اعفاء من تحضير	621/07/01	الدوام الاول بالكامل	2013/12/24	2014/01/23	0	
8	محمد هزاع محمد حرام الصبيات	2013/12/18	اعفاء من تحضير	588/07/01	الدوام الاول - التصرف	2013/12/18	2013/12/18	0	
9	يونس عبدالقادر عبدالغني	2013/12/18	اعفاء من تحضير	594/07/01	الدوام الاول - التصرف	2013/12/18	2013/12/18	0	
10	مراد عبده لفرع	2013/12/18	اعفاء من تحضير	564/07/01	الدوام الاول - التصرف	2013/12/18	2013/12/18	0	
11	مراد عبده لفرع	2013/12/18	اعفاء من تحضير	565/07/01	الدوام الاول - التصرف	2013/12/18	2013/12/18	0	
12	مفوض محمد عبدالقادر اسعد	2013/12/18	اعفاء من تحضير	566/07/01	الدوام الاول - التصرف	2013/12/18	2013/12/18	0	
13	أحمد عبدالله حسن	2013/12/18	اعفاء من تحضير	561/07/01	الدوام الاول - التصرف	2013/12/18	2013/12/18	0	
14	محمد أحمد عبدالصالح	2013/12/18	اعفاء من تحضير	596/07/01	الدوام الاول - التصرف	2013/12/18	2013/12/18	0	
15	قاسم هزاع طي راجح	2013/12/18	اعفاء من تحضير	595/07/01	الدوام الاول - التصرف	2013/12/18	2013/12/18	0	
16	أحمد حسين أبو بكر	2013/12/18	اعفاء من تحضير	615/07/01	الدوام الاول - التصرف	2013/12/18	2013/12/18	0	
17	محمد داود يحيى صالح	2013/12/18	اعفاء من تحضير	579/07/01	الدوام الاول - التصرف	2013/12/18	2013/12/18	0	
18	عبدالواحد عبدالله قاسم	2013/12/18	اعفاء من تحضير	610/07/01	الدوام الاول - التصرف	2013/12/18	2013/12/18	0	
19	أحمد محمد مراد	2014/01/20	اعفاء من تحضير	623/07/01	الدوام الاول بالكامل	2013/12/24	2014/01/23	0	

خيارات البحث

خيارات التاريخ

1	تاريخ اصدار الحركة - من
2	تاريخ اصدار الحركة - الى
3	تاريخ فعالية الحركة - من
4	تاريخ فعالية الحركة - الى

خيارات الحركة

1	الفرع
2	الحالة

خيارات الموظف

1	الموظف
2	رمز الاسم الموظف
3	الفئة
4	القسم
5	الوظيفة
6	الدرجة الوظيفية

	7	عملة الراتب
--	---	-------------

[الملاحظات](#)

55- تقرير العلاوات و المكافآت...

الموقع:

النظام : نظام شئون الموظفين ، النوع : تقارير ، القائمة : تقرير العلاوات و المكافآت... ، الموقع : تقارير العلاوات و المكافآت

الغرض:

خيارات البحث		
خيارات التاريخ		
1	تاريخ اصدار الحركة - من	
2	تاريخ اصدار الحركة - الى	
3	تاريخ فعالية الحركة - من	
4	تاريخ فعالية الحركة - الى	
خيارات الحركة		
1	الفرع	
2	الحالة	
3	العلاوة\المكافئة	
خيارات الموظف		
1	الموظف	
2	رمز اسم الموظف	
3	الفئة	
4	القسم	
5	الوظيفة	
6	الدرجة الوظيفية	
7	عملة الراتب	

الملاحظات

56- تقرير الخصميات...

الموقع:

النظام : نظام شئون الموظفين ، النوع : تقارير ، القائمة : تقرير الخصميات... ، الموقع : تقارير الخصميات

الغرض:

الصور:

تقرير الخصميات									
م	الموظف	التاريخ	الحركة	الرقم	المخصص	من تاريخ	الصلة	المبلغ	المبيان
الفرع : المركز الرئيسي									
1	حسان سعيد علي	2014/02/10	خصم	12459/03/01	سلفة قسمة من الراتب	2014/02/10	ربال يعني	7,000.00	
2	محمد قاسم يحيى	2014/02/10	خصم	12460/03/01	سلفة قسمة من الراتب	2014/02/10	ربال يعني	7,000.00	
3	محمد بن محمد أحمد	2014/02/10	خصم	12461/03/01	سلفة قسمة من الراتب	2014/02/10	ربال يعني	7,000.00	
4	عبد سرحان حمود عثمان	2014/02/10	خصم	12462/03/01	سلفة قسمة من الراتب	2014/02/10	ربال يعني	7,000.00	
5	لثوان أحمد علي سعيد	2014/02/10	خصم	12463/03/01	سلفة قسمة من الراتب	2014/02/10	ربال يعني	7,000.00	
6	أحمد ناصر سعد الشامي	2014/02/10	خصم	12464/03/01	سلفة قسمة من الراتب	2014/02/10	ربال يعني	7,000.00	
7	ويع أحمد طيف علب	2014/02/10	خصم	12465/03/01	سلفة قسمة من الراتب	2014/02/10	ربال يعني	7,000.00	
8	سويل محمد صالح نعمان	2014/02/10	خصم	12466/03/01	سلفة قسمة من الراتب	2014/02/10	ربال يعني	7,000.00	
9	صديق محمد علي هزاع	2014/02/10	خصم	12467/03/01	سلفة قسمة من الراتب	2014/02/10	ربال يعني	7,000.00	
10	نصر أحمد محمد خاتم	2014/02/10	خصم	12468/03/01	سلفة قسمة من الراتب	2014/02/10	ربال يعني	7,000.00	
11	محمد سعيد عبدالل عبيد	2014/02/10	خصم	12469/03/01	سلفة قسمة من الراتب	2014/02/10	ربال يعني	7,000.00	
12	مختار محمد صالح	2014/02/10	خصم	12470/03/01	سلفة قسمة من الراتب	2014/02/10	ربال يعني	7,000.00	
13	عبدالله سعيد عبدالحمود	2014/02/10	خصم	12471/03/01	سلفة قسمة من الراتب	2014/02/10	ربال يعني	7,000.00	
14	علاء علي تقي حسن	2014/02/10	خصم	12472/03/01	سلفة قسمة من الراتب	2014/02/10	ربال يعني	7,000.00	
15	صلاح عبيد قائد	2014/02/10	خصم	12473/03/01	سلفة قسمة من الراتب	2014/02/10	ربال يعني	7,000.00	
16	ضياء عبدالرحمن	2014/02/10	خصم	12474/03/01	سلفة قسمة من الراتب	2014/02/10	ربال يعني	7,000.00	
17	محمود علي أحمد سعيد	2014/02/10	خصم	12475/03/01	سلفة قسمة من الراتب	2014/02/10	ربال يعني	7,000.00	
18	عيسى سعيد صالح	2014/02/10	خصم	12476/03/01	سلفة قسمة من الراتب	2014/02/10	ربال يعني	7,000.00	
19	مالك محمد قائد	2014/02/10	خصم	12477/03/01	سلفة قسمة من الراتب	2014/02/10	ربال يعني	7,000.00	
20	ميراث محمد علب	2014/02/10	خصم	12478/03/01	سلفة قسمة من الراتب	2014/02/10	ربال يعني	7,000.00	

خيارات البحث

خيارات التاريخ

1 تاريخ اصدار الحركة - من

2 تاريخ اصدار الحركة - الى

3 تاريخ فعالية الحركة - من

4 تاريخ فعالية الحركة - الى

خيارات الحركة

1 الفرع

2 الحالة

3 الخصم

خيارات الموظف

1 الموظف

2 رمز الاسم الموظف

3 الفئة

4 القسم

5 الوظيفة

	الدرجة الوظيفية	6
	عملة الراتب	7

[الملاحظات](#)